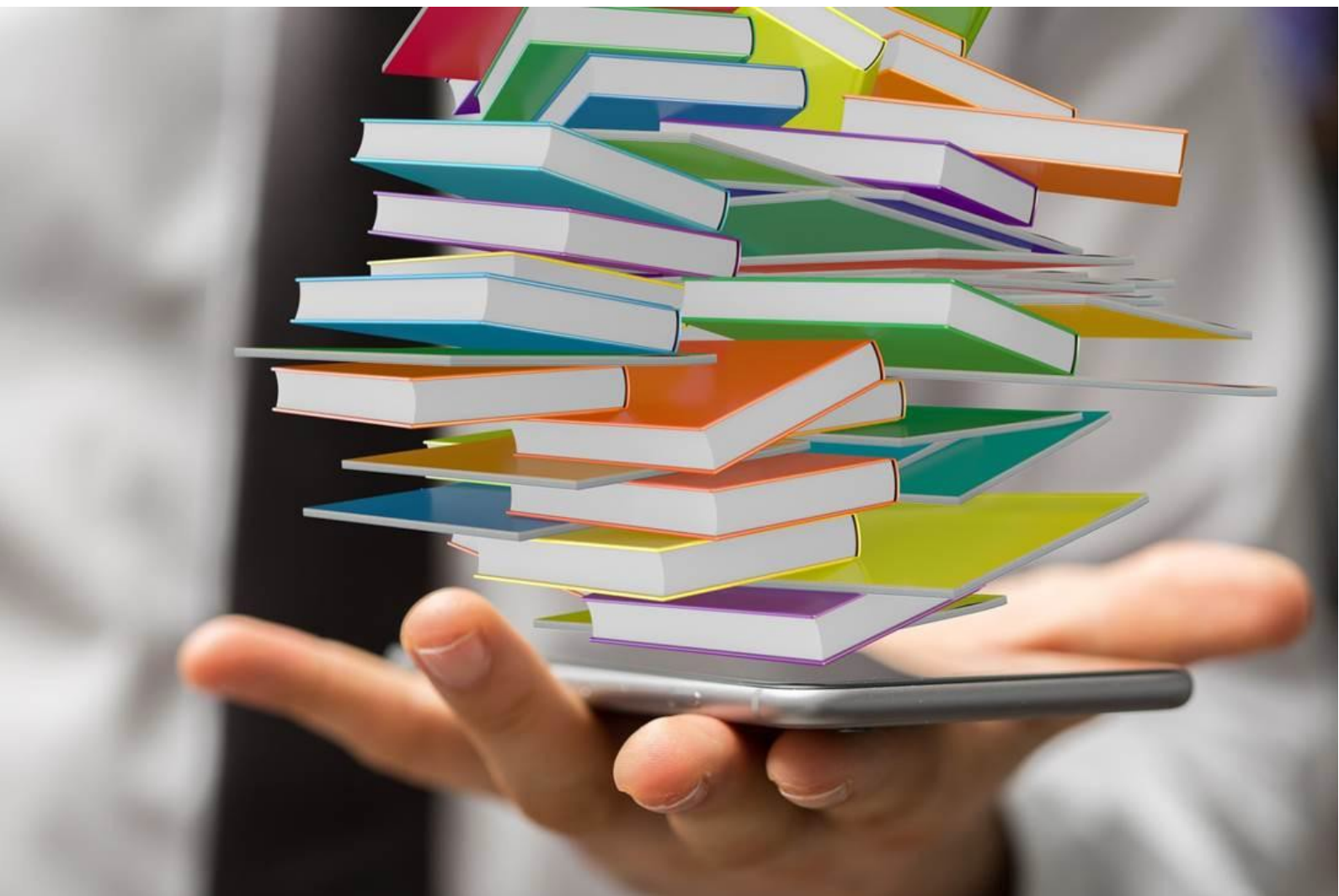




Escuela del Siglo XXI

Dispositivos Proyecto 1x1

Planteamiento operativo y normas de uso

Índice

1. Proyecto 1x1

- ¿Por qué y para qué?
- ¿Por qué Chromebook?

2. Planteamiento operativo

- Elección de los dispositivos
- Entrega de los dispositivos
- Pago de los dispositivos
- Precio
- Prestaciones
- Garantía de los dispositivos

3. Normas y pautas de uso del Chromebook

1. Normas generales -
2. Privacidad y seguridad
3. Propiedad legal
4. Comunicación
5. Dispositivo olvidado en casa
6. Cargar la batería del dispositivo
7. Auriculares y ratón
8. Sonido -
9. Impresión
10. Acceso a la cuenta y contraseña
11. Gestión y guardado del trabajo personal
12. Actualizaciones del equipo
13. Sistema Anti virus y software adicional
14. Procedimiento de restauración del Chromebook
15. Protección y cuidado.
16. Cuidados generales
17. Transporte de los dispositivos
18. Protección de pantalla
19. Identificación del dispositivo
20. Custodia de los dispositivos

1. Proyecto 1x1

¿Por qué y para qué?

Entre las razones por las que ponemos en marcha el presente proyecto 1x1 en Salesianos El Pilar, nos gustaría destacar las siguientes:

- **Razones culturales:** queremos acercar el colegio a la realidad social y cultural que nos rodea, para poder responder así a las exigencias educativas actuales y futuras. No debemos olvidar que:

- ✓ Es el medio natural de nuestros alumnos.
- ✓ Los recursos se actualizan.
- ✓ Es un medio para motivar a nuestros alumnos.
- ✓ Posibilita estar siempre en el aula sin desplazarse a otras.
- ✓ Las propias leyes educativas lo proponen.
- ✓ Es una necesidad de cómo son vuestros hijos, de la sociedad, del cambio que está viviendo la escuela, de las nuevas metodologías, del avance tecnológico....

- **Razones metodológicas:** partimos de la base de que nuevas formas de enseñar conllevan nuevas formas de aprender:

- ✓ Aprendizajes basados en proyectos; en la resolución de problemas y aprendizajes cooperativos.

- ✓ Se pretende potenciar el trabajo en grupo.

Qué duda cabe de que la herramienta que favorece todos estos aprendizajes es la digital para poder crear contenidos, presentarlos a los demás, compartirlos, crearlos en colaboración

- **Razones económicas:** El coste del dispositivo móvil (ordenador Chromebook) es inferior al coste de libros de papel.



¿Por qué Chromebook?



Para el desarrollo del proyecto 1x1, hemos optado por apoyarnos en un ordenador portátil con sistema operativo Chrome.

La elección de este tipo de dispositivos está motivada por:

- La facilidad de gestión de los equipos por parte del Centro.
- Están pensados para el entorno escolar y de aprendizaje.
- Nos permite tener un mayor control sobre: contenidos, aplicaciones...
- No suelen verse afectados por los virus informáticos.
- Se encienden muy rápido, lo que nos aporta agilidad a la marcha del aula.
- Disponen de una batería de larga duración.
- Cuestiones económicas.

2. Planteamiento operativo

Elección del modelo de Chromebook:

- Los alumnos que adquieran el dispositivo al inicio del curso serán los que inician los cursos de 4º y todos los alumnos nuevos (desde 4º EP a 1º de Bachillerato)
- El colegio proporcionará el dispositivo a las familias en el centro. Los dispositivos que proponemos están preparados para el entorno educativo y no se encuentran en las tiendas.
- El alumnado de estos cursos dispondrán de un mismo y único modelo para todos: ACER CHROMEBOOK R757T.
- La empresa que hemos elegido para los dispositivos nos proporcionará, además de los dispositivos con su IVA correspondiente, la Licencia de Google, Garantía, Software de gestión, Software de seguridad y la impresión con el logo de Salesianos el Pilar.

Precio de los dispositivos:

Precio total con IVA incluido = 571 € - Incluye:

- Ordenador Chromebook
- Logo láser + numeración
- Licencia Google
- Canon digital
- Garantía a 4 años y tramitación de problemas e incidentes..
- Software de seguridad durante 4 años.
- Resto servicios TIC: botiquín de ordenadores, servidor, cortafuegos, instalación de telecomunicaciones (routers, wifis...), resto material informático de las aulas.



- Acer Chromebook Spin 511 R757T 11.6" Pantalla táctil convertible 2 en 1 Chromebook - HD - 1366 x 768 - Intel N100 Quad-core (4 núcleos) - 8 GB RAM total - 64 GB SSD - 64 GB memoria flash -
- Garantía 4 años + roturas y golpes
- Logo láser + numeración

Entrega de los dispositivos:

- Junto con la documentación de renovación de plaza se entregará el documento “Aceptación de normas uso de los dispositivos”. Deberán leerlo con detenimiento y posteriormente firmar y devolverlo en el sobre de renovación de matrícula.
- No se entregará ningún dispositivo hasta que los documentos de Aceptación sean firmados por el alumnado y los padres-madres/tutores y se devuelvan al centro.
- Los dispositivos se entregarán en cuanto se haya realizado la compra y estén preparados (alguna partida durante el mes de julio y el resto durante las primeras semanas del curso).

Pago de los dispositivos:

- La adquisición del dispositivo se hará a través de la empresa distribuidora Xenon. Se habilitará una plataforma de compra a la que se accederá a través de un enlace en nuestra web. Las familias se registrarán y con unos códigos accederán a la sección de nuestro centro para adquirir el proyecto. Pueden financiar la compra hasta 20 meses.

Licencias de libros digitales

- Es importante que todas las familias se adhieran al Plan ACCEDE de la Comunidad de Madrid (**mientras este plan continúe vigente**), esto posibilita conseguir las licencias digitales de manera gratuita. Las licencias tienen validez de un curso escolar.

Garantía de los dispositivos:

- Los dispositivos estarán protegidos con la Garantía Advantage de Acer a lo largo de 4 años, rotura y golpes accidentales incluido, excepto reposición de rotura de pantalla (esto último con franquicia de 35€ IVA incluido).
- No están cubiertos casos de robo o hurto.
- Durante el curso escolar, el Colegio se responsabilizará de gestionar la reparación de las posibles roturas y averías.
- Mientras el dispositivo esté en reparación, el alumnado podrá disponer de un equipo de sustitución, en la medida en que haya equipos disponibles en el centro.
- Por el contrario, durante el período vacacional, la familia deberá ponerse en contacto directamente con el servicio técnico de Acer para que éste efectúe la correspondiente reparación.

3. Normas y pautas de uso del Chromebook

1. Normas generales

Los dispositivos entregados a los alumnos están destinados a ser una de sus herramientas de aprendizaje y como tal deberán utilizarlos en el colegio.

Cada alumno debe responsabilizarse de traer el dispositivo asignado por el colegio a todas las clases, salvo indicación expresa en contra del profesor.

Los alumnos son responsables del uso ético y educativo de los recursos tecnológicos utilizados en el colegio.

Está prohibida la transmisión de cualquier material que infrinja cualquier ley local, regional o nacional. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- o Información confidencial, material con copyright, material obsceno o amenazante, y virus para Chromebook.
- o Cualquier intento de alterar los datos o la configuración de un Chromebook, o los archivos de otro usuario sin el consentimiento del mismo, de la dirección del colegio, o de un administrador de tecnología, será considerado un acto de vandalismo y sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con las políticas del colegio.

2. Privacidad y seguridad

Es de vital importancia seguir las indicaciones que se detallan a continuación:

- o No entrar en chats o mails en cadena sin permiso. En su caso, los profesores pueden crear grupos de discusión para la comunicación entre los alumnos con fines educativos
- o No abrir, utilizar o cambiar archivos que no te pertenecen.
- o No revelar tu nombre completo, número de teléfono, domicilio, número de seguro social, números de tarjetas de crédito, contraseña o contraseñas de otras personas.
- o En caso de acceder inadvertidamente a un sitio web que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, salir del sitio inmediatamente.
- o El dominio de trabajo (salesianoselpilar.com) pertenece al Colegio Salesianos El Pilar y como tal, está sujeto a las normas del mismo, así como a la legislación vigente.

3. Propiedad legal

Existen leyes de marcas, derechos de autor y acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no exime de su cumplimiento, por lo que, en caso de duda, es importante recurrir a padres o profesores.

El plagio es una violación de la normativa escolar: es necesario citar todas las fuentes utilizadas, mencionadas tanto de forma literal o resumida. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, tales como gráficos, imágenes, contenidos multimedia, infografías, texto, etc.

4. Comunicación

Considera las siguientes indicaciones a la hora de comunicarte utilizando tu dispositivo:

- o Utilizar siempre un lenguaje apropiado y educado en las comunicaciones que se lleven a cabo.
- o No transmitir lenguaje/material que pueda ser considerado como obsceno, abusivo u ofensivo para otros.
- o No enviar emails masivos, mails en cadena o spam.
- o Toda la comunicación enviada y recibida debe estar relacionada con necesidades y actividades educativas.
- o Toda comunicación enviada y recibida al amparo del dominio de trabajo del colegio Salesianos El Pilar, está sujeto a las normas del mismo, así como a la legislación vigente.

5. Dispositivo olvidado en casa

- En el caso de olvido, no se dejará un dispositivo de sustitución.
- Será considerado como olvidar el libro de texto o cuaderno.
- La reiteración en esta falta podrá acarrear una sanción disciplinaria.

6. Cargar la batería del dispositivo

- Los dispositivos deben ser traídos al Centro cada día con la batería completamente cargada para su uso escolar, por lo que los alumnos serán responsables de cargarlos.

7. Auriculares y ratón-lápiz puntero

- Será obligatorio traer auriculares a clase, a fin de poder escuchar los contenidos multimedia que el profesor estime oportunos.
- Es recomendable que los alumnos traigan un ratón a clase, dado que agiliza la interacción con el dispositivo.

8. Sonido

- El sonido debe estar silenciado en todo momento salvo que el profesor estime lo contrario debido a fines educativos.

9. Impresión

- La impresión se realiza a través de Google Cloud Print. Más información sobre la impresión en:
<http://support.google.com/cloudprint/?hl=es>

10. Acceso a la cuenta y contraseña

- Los estudiantes sólo podrán iniciar sesión con la cuenta del colegio: alumno@salesianoselpilar.com
- Es de vital importancia proteger la contraseña y no compartirla con nadie en ningún caso.

11. Gestionar y guardar el trabajo personal

El trabajo, documentos y demás archivos que cada alumno/a vaya generando diariamente en el aula y fuera de ella se guardarán automáticamente en Google Drive.

De esta forma, si se produjera cualquier fallo o avería en el equipo, el alumno/a no perdería documentación alguna.

Antes de dejar el colegio o graduarse, los estudiantes que quieran guardar cualquier trabajo deben utilizar Google Takeout para transferir cualquier trabajo a su cuenta personal de Gmail.

12. Actualizaciones del equipo

Cuando un Chromebook se inicia, se actualiza automáticamente, por lo que tiene la versión más reciente del sistema operativo Chrome sin tener que hacer nada. No hay necesidad de gestionar instalaciones o actualizaciones de forma periódica.

Mientras el alumno/a pertenezca el centro, en el caso de que hubiera necesidad de realizar alguna nueva instalación o modificación, el único autorizado para realizarla y gestionarla será el centro.

13. Anti-virus y software adicional

Con la tecnología de defensas en profundidad, el Chromebook está construido con capas de protección contra los ataques de malware y riesgos de seguridad.

14. Procedimiento de restauración del Chromebook

Si el dispositivo requiere apoyo técnico para el sistema operativo, deberás ponerte en contacto con el administrador de cada Etapa y él se encargará de gestionar la restauración del equipo con el Servicio Técnico del Colegio.

15. Protección y cuidado del Chromebook

- Los alumnos y sus familias serán los propietarios del Chromebook y por tanto, son responsables del cuidado general del dispositivo.
- Los dispositivos que estén rotos o que no funcionen correctamente, se deben entregar al responsable de cada Etapa para que puedan ser reparados adecuadamente.

- Los dispositivos no pueden ser llevados nunca a un servicio técnico de reparación o mantenimiento fuera del colegio, porque en tal caso perderían la garantía.

16. Cuidados generales

- No usar el dispositivo cerca de alimentos o bebidas.
- Los cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el dispositivo.
- Los dispositivos deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo o pegatinas. Es aceptable sin embargo, una etiqueta de identificación con el nombre del estudiante...
- Las rejillas de ventilación no pueden ser tapadas.

17. Transporte de los dispositivos

- Es importante transportar el dispositivo con el cuidado necesario.
- Las tapas del dispositivo siempre deben estar bien cerradas cuando se transporta.
- Nunca transportar o mover un dispositivo levantándolo de la pantalla. Siempre levantar o moverlo sujetándolo desde su parte inferior con la tapa cerrada.
- Se recomienda transportar el dispositivo en una funda o bolsa de transporte adecuada.
- No transportar nunca el dispositivo con el cable de alimentación enchufado, ni guardarlo en su funda de transporte o mochila mientras está enchufado.

18. Protección de la pantalla

Las pantallas del dispositivo pueden dañarse fácilmente si no se tratan con el debido cuidado. Las pantallas son particularmente sensibles al daño de la presión excesiva sobre la pantalla, por lo que es muy importante seguir las indicaciones siguientes:

- No apoyarse ni ejercer presión sobre la parte superior del dispositivo cuando está cerrado.
- No guardar el dispositivo con la pantalla en la posición abierta.
- No colocar ningún objeto cerca del dispositivo que pudiera ejercer presión sobre la pantalla ni colocar nada en el maletín o mochila que presione contra la tapa.
- No tocar la pantalla con nada que pueda marcar o rayar la superficie de la pantalla.
- No colocar nada en el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, o discos).
- Limpiar la pantalla con un paño suave y seco o un paño de microfibras antiestático.

Recordad que la rotura de pantalla no está plenamente cubierta por la garantía. Las familias tienen la posibilidad de ampliar la cobertura de la garantía para la rotura de la pantalla a través de un seguro con franquicia.

19. Identificación del dispositivo

Todos los dispositivos de los estudiantes serán etiquetados en la forma especificada por el Colegio.

- Registro de etiqueta de propiedad del colegio y el número de serie: el centro distinguirá cada dispositivo, así como los cables y embalaje exterior del mismo con una etiqueta identificativa del colegio. Esta etiqueta no debe ser suprimida o alterada de ninguna forma.
- Nombre de la cuenta de usuario y una contraseña individual.

20. Custodia de los dispositivos

- Cuando los alumnos/as no están usando el dispositivo, los Chromebook deberán permanecer en el aula.
- El aula permanecerá cerrada en los períodos en los que se ausente el profesorado.

21. Dispositivos extraviados

- En caso de encontrar un dispositivo extraviado, será necesario notificar a un profesor o persona responsable del centro de inmediato.
- Los dispositivos extraviados serán custodiados por el colegio y entregados a su dueño.