

GESTIÓN DE INSTALACIONES

Fecha de Aplicación: 30/09/22 Rev.: 5

20-11-06 Rev 0	Redacción original
30-10-07 Rev 1	Identificación de la revisión de documento
22-10-15 Rev 2	Adaptación a nueva imagen corporativa
09-01-16 Rev 3	Modificación e inclusión de RG06 en ONE DRIVE
30-09-19 Rev 4	Adaptación a nueva imagen corporativa
30-09-22 Rev 5	Sustitución de RG03 y RG04 por la herramienta Gavín (Comunicación averías)

Elaborado y revisado por:



RESPONSABLE DE CALIDAD

APROBADO POR:



DIRECTOR TITULAR

Realizado por: <i>Equipo de profesores</i>	Coordinado por: <i>D. Emilio J. García Arias</i>	Aprobado por: <i>D. José Ignacio Fernández Lerena</i>
--	--	---

1.- OBJETO

El objetivo de este procedimiento es garantizar un proceso de gestión de las instalaciones del Centro para su uso coordinado entre todas las secciones educativas.

2.- ALCANCE

A todo el Centro Educativo

3.- ACCIONES

El Centro Educativo dispone de una serie de instalaciones de uso compartido por las secciones del Centro. Debido al número de alumnos y a la variedad de actividades que se programan a lo largo del curso, es necesario establecer unos criterios de uso.

3.1.- Sala roja:

La sala roja habitualmente se usa para los buenos días de la sección de ESO y Ciclos de tarde, y para actos institucionales del centro: conferencias, semanas, reuniones de padres...

En ONE DRIVE: "Todos los profesores/Compartido con nosotros/RGs" existe un horario donde se recogen y coordinan las solicitudes de uso para dicha instalación. La persona que hace dicha solicitud es la responsable de cuanto ocurra durante la realización de la actividad.

La petición de solicitud se hará directamente en ONE DRIVE: "Todos los profesores/Compartido con nosotros/RGs". Llegado el momento de realizar la actividad, se recogerán las llaves en conserjería (Sección Infantil y Primaria) o en el cajetín de la sala de profesores de secundaria (Sección ESO, Bachillerato y Ciclos) y se devolverán allí después de la misma. En el momento de entregar las llaves se informará de cuantas anomalías se hubieran encontrado en el local, mediante un registro de incidencia (RG14) que se enviará al coordinador de calidad.

3.2.- Patios y polideportivo

Durante las fiestas importantes del Centro (Navidad, D.Bosco, M^a Auxiliadora.) debido a la afluencia de alumnos en los patios será necesario organizar el uso de los mismos para realizar las distintas actividades que se programen. El Equipo Directivo será quien asigne los patios y demás salas comunes a cada una de las secciones conforme a las necesidades para la fiesta.

El resto del año, en momentos de clase, la preferencia de uso será para la actividad de Educación Física que se realiza en el Centro. Los Directores Pedagógicos se pondrán de acuerdo para ajustar los horarios de Educación Física con las necesidades de recreos de comedor y de práctica de actividades extraescolares.

Realizado por: <i>Equipo de profesores</i>	Coordinado por: <i>D. Emilio J. García Arias</i>	Aprobado por: <i>D. José Ignacio Fernández Lerena</i>
--	--	---

Si durante estos momentos alguna sección necesitara usar los patios, será necesario informar con anterioridad tanto a los profesores de Educación Física como al Director Pedagógico de la sección afectada.

3.3.- Gimnasio

El Gimnasio se utilizará ordinariamente para las clases de Educación Física. Cuando haya coincidencia entre varios profesores estudiarán en la reunión de seminario el mejor reparto posible según sus respectivas programaciones.

En los días de lluvia tendrán prioridad durante el recreo del comedor los alumnos de infantil.

Para otras necesidades (predeporte, baile de otoño, café teatro) será necesario coordinarse con los profesores de Educación Física.

El responsable de la actividad que se desarrolla en el gimnasio es el que debe, en caso de desperfectos, rellenar el correspondiente registro de solicitud de reparación.

3.4 Sala de usos múltiples

Ordinariamente esta sala será utilizada por los alumnos de infantil. Para cualquier necesidad se enviará una petición directamente al Coordinador de Infantil que estudiará su viabilidad.

3.6 Capilla:

La Capilla será el lugar habitual de los Buenos Días para los alumnos de Infantil y de Primaria. Corresponde a los Coordinadores de Pastoral de las diversas secciones coordinarse para su uso en las diversas celebraciones.

3.7 Recibidores:

Los recibidores estarán siempre disponibles para atender a los padres que tienen cita con los profesores y tutores. El personal de conserjería será el encargado de asignar recibidor según acuden las diversas familias citadas.

3.8 Comedor:

El Centro dispone de dos lugares hábiles de comedor. La sala de usos múltiples para los alumnos de infantil y el comedor del centro para el resto de alumnos. El horario de comedor es delimitado por el equipo directivo.

3.9 Sala de audiovisuales:

Ordinariamente será el lugar para los Buenos Días de Bachillerato y Ciclos.

Cuando un profesor quiera realizar una proyección o utilizar esta sala deberá reservarla en ONE DRIVE: "Todos los profesores/Compartido con nosotros/RGs". Al finalizar del uso dejará todos los aparatos oportunamente desconectados.

Realizado por: <i>Equipo de profesores</i>	Coordinado por: <i>D. Emilio J. García Arias</i>	Aprobado por: <i>D. José Ignacio Fernández Lerena</i>
--	--	---

En caso de no encontrarse la sala en perfecto estado rellenará un parte de incidencias (RG 14)

3.10 Sala de informática de Tecnología:

Cuando un profesor quiera utilizar esta sala deberá hacer la reserva mediante RG 06 en ONE DRIVE: "Todos los profesores/Compartido con nosotros/RGs". Al finalizar del uso dejará todos los aparatos oportunamente desconectados.

En caso de no encontrarse la sala en perfecto estado rellenará un parte de incidencias (RG 14)

Para todas las instalaciones de uso común, el personal que detecte cualquier necesidad de reparación la notificará mediante cumplimentación de formulario a través de "Comunicación averías", situado en la zona de avisos de la plataforma EDUCAMOS.

4.- REGISTROS.

- Comunicación de averías (EDUCAMOS)
- Gestión de recursos didácticos. (RG 06)
- Parte de incidencias. (RG 14)

Realizado por: <i>Equipo de profesores</i>	Coordinado por: <i>D. Emilio J. García Arias</i>	Aprobado por: <i>D. José Ignacio Fernández Lerena</i>
--	--	---