

PLAN CONTINGENCIA COVID-19 ESCENARIO I CURSO 2021-2022

Según las instrucciones dictadas por la resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y Organización Educativa con fecha 23 de junio de 2021, en el Colegio Salesianos El Pilar establecemos las siguientes medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 según los distintos escenarios planteados. Concretamente, a lo largo de todo el documento se determinan las medidas llevadas a cabo por Salesianos El Pilar para cada una de las instrucciones establecidas en la resolución conjunta.

El equipo directivo se asegurará de que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en el centro sean conocidas y comprendidas por toda la comunidad educativa.

Se enviará la información a todas las familias, y se mantendrá un canal disponible para la solución de dudas que puedan surgir a través de la plataforma Educamos. Se potenciará el uso de infografías, carteles y señalización que fomenten el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene. Se cuidará que esta información se mantenga actualizada si cambian las indicaciones de las autoridades sanitarias.

El escenario I es un escenario extraordinario de presencialidad que se aplicará en los niveles de alerta 1 y 2, y es el que se va a establecer para el inicio del curso escolar 2021-2022, salvo evolución negativa de la crisis sanitaria. Para la elaboración del plan de contingencia de este escenario se desarrollan en este documento las siguientes:

- I. [Medidas higiénico-sanitarias](#)
- II. [Medidas organizativas](#)
- III. [Uso del comedor escolar](#)
- IV. [Uso del transporte escolar](#)
- V. [Medidas relativas al proceso de enseñanza-aprendizaje](#)
- VI. [Medidas relativas a la formación](#)
- VII. [Recursos necesarios para llevar a cabo todas las medidas](#)
- VIII. [Anexo I: cartelería con medidas de prevención personal](#)
- IX. [Anexo II: direcciones externas de contacto y coordinación](#)

I. MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS

↳ **Instrucción:** “*Aplicación de las medidas higiénicas y sanitarias de prevención de COVID-19*”.

Medidas:

Las medidas de prevención e higiene se centrarán en la limitación de, medidas de prevención personal, limpieza, desinfección y la ventilación frecuente de los espacios, así como una gestión adecuada y ágil ante la aparición de un caso.

1. Se mantendrá una distancia interpersonal de al menos 1,2 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo.

2. En Educación Infantil y Educación Primaria, se conformarán grupos de convivencia estable. Los grupos de convivencia estable (GCE) son grupos de alumnos junto al tutor, de acuerdo con la ratio de estas enseñanzas, que pueden socializar dentro del aula sin mantener la distancia interpersonal establecida y garantizando la estanqueidad en todas las actividades que se realicen en el centro, evitando la interacción con otros grupos.

Por otra parte, se permite la interacción entre grupos de un mismo curso, sobre todo en actividades al aire libre (recreos, actividades deportivas, proyectos...)

El uso de la mascarilla será obligatorio a partir de 6 años de edad con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal o la pertenencia a un grupo de convivencia estable, sin perjuicio de las exenciones previstas en la Orden 572/2021, de 7 de mayo, de la Consejería de Sanidad. En el caso de que algún alumno se niegue a ponerse la mascarilla no podrá entrar al centro escolar y se llamará a la familia para que vengan a recogerlo.

3. En Secundaria, los alumnos siempre llevarán mascarilla. En el caso de que algún alumno se niegue a ponerse la mascarilla no podrá entrar al centro escolar y se llamará a la familia para que vengan a recogerlo.

Para las sesiones en que se desarrollen actividades físicas y deportivas, se adoptarán las medidas organizativas necesarias para su desarrollo que minimicen el riesgo de contagio. Se realizarán al aire libre, siempre que sea posible, guardando la distancia de seguridad ampliada y adaptada al deporte, ya que durante la actividad física aumenta la producción de aerosoles, se desinfectarán todos los aparatos y material deportivo que se haya utilizado antes de que el siguiente grupo los utilice. Si las actividades se realizan en espacios cerrados es de vital importancia el uso adecuado de la mascarilla, aumentar la distancia e intensificar la ventilación.

Se tomará la temperatura a todos los alumnos y personal del centro a la entrada en el mismo, si alguien se negara no podrá acceder a las instalaciones.

4. Se priorizará la utilización de los espacios al aire libre para la realización de las actividades educativas y de ocio.
5. Para evitar aglomeraciones en las entradas y salidas al recinto escolar, se realizará la entrada y salida escalonada del centro educativo y se arbitrarán medidas organizativas para la entrada y salida del recinto por puertas diferenciadas. Ver apartado de medidas organizativas.
6. Se reducirá al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, serán siempre los profesores quienes acudan al aula de referencia. En aquellas actividades que requieran un espacio concreto de uso (talleres, laboratorios, gimnasios, desdobles para atención a la diversidad, etc.) el profesor recogerá a los alumnos en el aula de referencia y después de la sesión les acompañará de vuelta a la misma.
7. En las salas para uso de personal trabajador del centro, se mantendrá la distancia interpersonal de seguridad establecida en la normativa vigente.
8. Para limitar el número de personas presentes en un espacio simultáneamente, se evitarán las reuniones presenciales tratando de realizarlas de forma telemática a través de TEAMS. Se utilizará el salón de actos cuando sea necesario llevar a cabo reuniones presenciales.
9. Se limitarán al máximo los eventos deportivos y celebraciones del centro, en los que esté prevista la asistencia de público, en todo caso se asegurará que se pueda mantener la distancia interpersonal de 1,2 metros y se celebrarán al aire libre cuando sea posible. El lugar de referencia para este tipo de eventos si se llevaran a cabo es el polideportivo del colegio.
10. Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono y el uso de la plataforma Educamos, se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado o el equipo directivo así lo considere y previa cita. En estos casos, las familias entrarán por la puerta de recepción, traerán mascarilla puesta, se pondrán gel hidroalcohólico, el personal de recepción les tomará la temperatura y esperarán en las salitas de visita a la llegada del profesor siempre que no presenten ningún síntoma compatible con COVID-19. Las salitas de visita estarán dotadas de mamparas de protección.
11. Se fomentará ir andando o en bicicleta. También se fomentará la utilización de la ruta escolar y el aumento de espacios de aparcamiento de bicicleta, en colaboración con el ayuntamiento.

12. Prevención personal: se informará a alumnos y familias de manera telemática y a través de la cartelería del centro de las siguientes medidas de prevención personal (ver cartelería en anexo I):

- ✓ Higiene de manos de forma frecuente y meticulosa, durante al menos 40 segundos con agua y jabón, si no es posible, se puede utilizar durante 20 segundos gel hidroalcohólico. Se debe tener en cuenta que, cuando las manos tienen suciedad visible, el gel hidroalcohólico no es suficiente y es necesario usar agua y jabón.
La higiene de manos se realizará, como mínimo, en las siguientes situaciones: al empezar y al finalizar la jornada escolar, después de ir al lavabo, antes y después de ir al váter, después de toser, estornudar o sonarse la nariz, antes y después de salir al patio, antes y después de comer, después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas, Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla, siempre que las manos estén visiblemente sucias, después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.).
- ✓ Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- ✓ Evitar tocarse la cara, nariz, ojos y boca, y cubrirse convenientemente la nariz y boca al toser o estornudar con un pañuelo desechable o con papel higiénico. Si no es posible acceder a papel desechable se utilizará la flexura del codo.
- ✓ Al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado.
- ✓ Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con bolsa.
- ✓ Utilizar mascarilla con independencia del mantenimiento de una distancia interpersonal vigente en la normativa.
- ✓ Educación Infantil: mascarilla no obligatoria.
- ✓ Educación Primaria: El uso de la mascarilla será obligatorio a partir de los 6 años de edad con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal o la pertenencia a un grupo de convivencia estable.
- ✓ A partir de Educación Secundaria Obligatoria y enseñanzas postobligatorias: uso de mascarilla con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal.
- ✓ El uso de la mascarilla es obligatoria para todo el personal del centro con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal.
- ✓ Su uso será obligatorio además en el transporte escolar colectivo a partir de 6 años, incluido conductor y acompañantes y recomendable de 3 a 5 años.
- ✓ Se explicará el uso correcto de la mascarilla para obtener su máxima eficacia a través de los distintos medios de comunicación del centro, incluido cartelería en los diversos espacios (ver anexo I).
- ✓ De forma general, no será recomendable su uso en los siguientes casos: personas con dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarilla, personas con

discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitarse la mascarilla.

13. Uso de materiales: se adoptarán medidas para evitar el contacto con superficies que puedan estar contaminadas.

- ✓ Las puertas de los pasillos se mantendrán abiertas para evitar contacto con pomos, manillas, barandillas, etc.).
- ✓ Se limitará al máximo posible el empleo de documentos en papel y su circulación contando cada alumno con su propio cuaderno o material en papel necesario.
- ✓ Se evitará en lo posible compartir material y se realizará cuando sea preciso, la desinfección de materiales y objetos de uso común. En caso de tener que compartir objetos, se extremarán las medidas de higiene y prevención (higiene de manos, evitar tocarse nariz, ojos y boca...).
- ✓ El uso de las instalaciones deportivas será siempre autorizado y supervisado por el profesorado responsable en ese momento del grupo de alumnos. Se mantendrá la distancia de seguridad. Se hará una correcta higiene de manos antes y después de la realización de actividad física y aquellas veces en las que fuere necesario. Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre. Las clases de Educación Física se programarán evitando los ejercicios que conlleven contacto (en los deportes de contacto tales como baloncesto o fútbol, se realizarán conformándose grupos estables durante todo el curso escolar).

14. Uso de material específico de Educación Infantil:

- ✓ Los juguetes y materiales didácticos serán de material no poroso para posibilitar su limpieza. No tendrán orificios hacia cavidades interiores por donde pueda penetrar saliva, suciedad o agua que propicien crecimiento de biopelícula, así como tampoco productos de limpieza irritantes o tóxicos.
- ✓ Los juguetes se clasificarán para establecer una rotación, de manera que los juguetes usados un día se lavarán, se secarán y serán guardados para ofrecerlos días más tarde.
- ✓ No se usarán juguetes que por su reducido tamaño o dificultad de desinfección pudieran suponer un riesgo para la salud del alumnado.
- ✓ No existirá intercambio de juguetes o material didáctico entre aulas ni los alumnos podrán llevar juguetes propios al centro.
- ✓ En el caso de aquellos juguetes que los niños se suelen llevar a la boca o que se contaminen por fluidos corporales, se apartarán de los niños por una persona con guantes y se limpiarán y desinfectarán manualmente si el juguete lo permite.
- ✓ Respecto al uso de aparatos del patio de infantil, los profesores vigilarán que se mantengan las distancias adecuadas y se cuidará la limpieza y desinfección de los mismos.



- ✓ Los materiales como pinturas, ceras, lápices, etc., serán de uso individual dispuestos en recipientes identificados con el nombre o foto del niño. Se evitará el uso de plastilina o masillas.
- ✓ Se retirará del aula las alfombras de juego

15. Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento, el alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.

16. Equipos electrónicos e informáticos: al terminar de utilizar los ordenadores, se limpiará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla con gel desinfectante o alcohol de 70^º. Y se limpiarán con un paño o toallita húmedos para aparatos electrónicos. Se secarán bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.

Las fotocopiadoras serán utilizadas exclusivamente por el personal de recepción y secretaría. Se limpiarán con una solución desinfectante las partes de la máquina más expuestas (teclado, superficie donde se depositan las copias, pantalla, etc.) de manera frecuente.

↳ **Instrucción:** “*Limpieza, desinfección y ventilación del centro, de acuerdo con lo indicado en la normativa sanitaria de cada momento*”.

Medidas: según el protocolo de limpieza y desinfección del centro se llevarán a cabo las siguientes iniciativas:

1. Limpieza y desinfección del colegio, al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso. Los baños serán higienizados y desinfectados varias veces al día o al menos una vez en cada turno. No obstante, habrá una persona siempre disponible para realizar limpiezas o desinfecciones extraordinarias de 9:30 de la mañana a 13:30h y de 14:00h a 16:30h. Además de la limpieza y desinfección de baños, el centro organizará la limpieza y desinfección general de todas las zonas del colegio cuando el alumnado y profesorado de la mañana haya abandonado el centro (a partir de las 16:30h).
2. Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
3. Las medidas de limpieza y desinfección se extenderán también a zonas privadas de los trabajadores, tales como salas de profesores, vestuarios, taquillas, aseos...

4. En los espacios que se ocupen por turnos de alumnos, cuando cambie el alumnado, se recomienda la limpieza, desinfección y ventilación entre turno y turno.
5. Se realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo compartidos, en cada cambio de turno, y al finalizar la jornada con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador.
6. Se quitará el polvo que se haya depositado en las mesas u objetos con agua y jabón y no con trapos secos. Se evitará barrer, ya que supondría levantar el polvo del suelo, sino aspirar.
7. Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de estos productos siempre se respetarán las indicaciones de higiene respiratoria.
8. Tras cada limpieza y desinfección, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
9. Se vigilará la limpieza de papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.
10. Se realizará tareas de ventilación frecuente en las instalaciones, y por espacio de al menos cinco minutos al inicio de la jornada, al finalizar y entre clases, siempre que sea posible y con las medidas de prevención de accidentes necesarias:
 - ✓ Cuando las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, se mantendrán las ventanas abiertas el mayor tiempo posible.
 - ✓ Se aumentará el suministro de aire fresco en aquellos espacios que sea posible y no se utilizará la función de recirculación de aire interior.
 - ✓ Siempre que se pueda, se mantendrá abierta la puerta del aula.
11. En relación a la gestión de los residuos:
 - ✓ Los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de las medidas de higiene respiratoria sean desechados en papeleras con bolsa.

- ✓ Todo material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) se depositará en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).
- ✓ En caso de que un alumno/a o una persona trabajadora presente síntomas mientras se encuentre en el centro educativo, se aislará la papelera o contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados en el espacio de uso individual donde se le haya aislado. Esa bolsa de basura será extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

📌 **Instrucción:** “Aplicación del protocolo de actuación para la detección y seguimiento de posibles casos de COVID-19.”

Medidas:

1. No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por haber sido diagnosticados de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19. La reincorporación al centro escolar, se realizará siguiendo la indicación del médico responsable del enfermo.
2. Síntomas con los que no deben acudir al centro educativo tanto los alumnos, como los trabajadores del mismo: fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.
3. Ante la presencia de estos síntomas, los alumnos y los profesores no deben acudir al centro escolar. En el caso de los alumnos, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.
4. Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación previsto:
 - ✓ Si la persona afectada es un alumno, se le llevará a un espacio separado de uso individual (concretamente a una de las salitas de visita ubicadas en la zona de recepción), se le colocará una mascarilla (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado, éste con FFP2), y se contactará con la familia quien a su vez deberá llamar a su centro de salud de referencia. Si el alumno impresiona de

gravedad o presenta dificultad respiratoria se contactará con el 112 e informará a los padres de la situación.

- ✓ Si la persona afectada es un trabajador, abandonará su puesto de trabajo y regresará a su domicilio, hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.
- ✓ El coordinador COVID-19 contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales e informará de la situación. Será competencia del coordinador la identificación inicial de las personas con las que ha contactado la persona afectada en el centro escolar y el seguimiento del trabajador o alumno afectado con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19. Si se confirma el diagnóstico, el coordinador COVID-19 del centro escolar comunicará dicha situación al Área correspondiente de Salud Pública.

5. Existirá una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo y los servicios asistenciales y de salud pública del municipio y de la Comunidad de Madrid, para organizar la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos.
6. El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

🔗 **Instrucción:** *“Para la atención al público se establecerán medidas de separación entre el personal del centro educativo y los usuarios. El uso de mascarilla será siempre obligatorio, salvo en los supuestos contemplados en la normativa vigente.”*

Medidas:

1. La atención presencial a padres, tutores y personal de la comunidad educativa por parte de dirección y personal de administración se realizará en todo momento mediante cita previa. Se priorizará la atención telemática o telefónica.
2. Los despachos compartidos se organizarán de forma que se mantenga el distanciamiento de al menos 1,2 metros entre los puestos. Si no se puede mantener esa distancia se instalarán mamparas de separación de los puestos, siendo en cualquier caso obligatorio hasta su instalación el uso de mascarillas.

3. Para la atención al público se instalarán mamparas protectoras y se señalizará la distancia de seguridad.
4. En la atención al público será obligatorio el uso de mascarilla tanto para el usuario como para el personal del centro.
5. Se realizarán ventilaciones periódicas de las estancias de atención al público.
6. En los puestos de atención al público se dispondrá de gel desinfectante.
7. Se recordará mediante cartelería la necesidad de desinfectarse las manos antes y después de la utilización de aparatos comunes (fotocopiadoras, escáneres, ordenadores...).

II. MEDIDAS ORGANIZATIVAS

↳ **Instrucción:** “Se realizará la entrada y salida escalonada del centro educativo o, en su caso, se arbitrarán medidas organizativas como la entrada al recinto por puertas o espacios diferenciados u otras que permitan evitar aglomeraciones en las entradas y salidas del recinto escolar. Las familias no deben entrar en los centros a dejar a los alumnos, salvo que, por motivos de seguridad en función de la situación del centro, sea aconsejable, siempre bajo la responsabilidad del equipo directivo del mismo”.

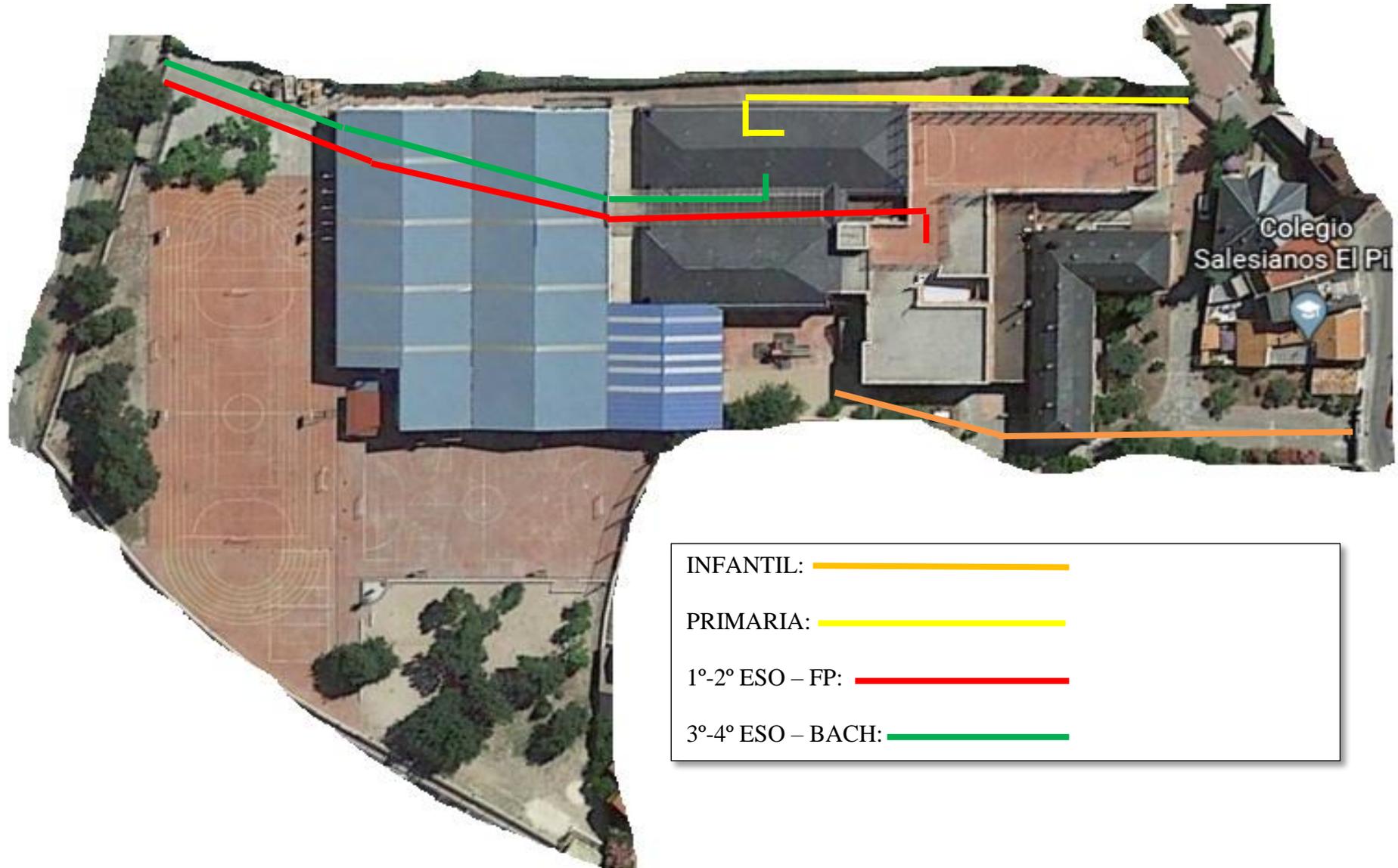
Medida: las entradas y salidas de alumnos en Salesianos El Pilar se harán según las siguientes indicaciones. Los horarios son aproximados.

ENTRADAS			
ETAPA	HORA (Sept y Jun)	Hora (Oct a Mayo)	Puerta
1º Infantil	08:50 h	08:50 h	Portón de la comunidad
2º Infantil	08:45 h	08:45 h	Portón de la comunidad
3º Infantil	08:40 h	08:40 h	Portón de la comunidad
1º y 2º Primaria	08:50 h	08:50 h	Cancela de recepción
3º y 4º Primaria	08:45 h	08:45 h	Cancela de recepción
5º y 6º Primaria	08:40 h	08:40 h	Cancela de recepción
1º-2º ESO FP	08:45 h	08:45 h	Puerta pequeña de autobuses
3º-4º ESO BACH	08:45 h	08:45 h	Puerta grande de autobuses

SALIDAS			
ETAPA	HORA (Sept y Jun)	Hora (Oct a Mayo)	Puerta
1º Infantil	12:50 h (No comedor) 14:15 h (Sí comedor)	15:55 h	Portón de la comunidad
2º Infantil	12:50 h (No comedor) 14:20 h (Sí comedor)	15:50 h	Portón de la comunidad
3º Infantil	12:50 h (No comedor) 14:25 h (Sí comedor)	16:00 h	Portón de la comunidad



1º y 2º Primaria	12:55 h (No comedor) 14:15 h (Sí comedor)	16:00 h	Cancela de recepción
3º y 4º Primaria	13:00 h (No comedor) 14:20 h (Sí comedor)	16:05 h	Cancela de recepción
5º y 6º Primaria	13:05 h (No comedor) 14:25 h (Sí comedor)	16:10 h	Cancela de recepción
1º-2º ESO	13:50 h	16:15 h	Puerta pequeña de autobuses
3º ESO	13:50 h	16:15 h	Puerta grande de autobuses
4º ESO-BACH	13:50 h	14:45 h	Puerta grande de autobuses
FP	13:50 h	14:45 h	Puerta pequeña de autobuses



- INFANTIL: 
- PRIMARIA: 
- 1º-2º ESO – FP: 
- 3º-4º ESO – BACH: 

Descripción entradas:

INFANTIL (línea naranja del plano): entran por el portón grande de la comunidad y se dirigen hacia el jardín de la comunidad. Allí los profesores les recogen y les llevan al patio o a las aulas.

PRIMARIA (línea amarilla del plano): entran por la cancela de recepción, continúan por el pasillo de las arizónicas y acceden al edificio por la puerta de este pasillo. A continuación suben por las escaleras de primaria junto al despacho de pastoral de Primaria y se dirigen a sus clases. Los alumnos acuden a clase sin hacer filas ni esperas en ningún lugar, cada tutor estará esperando en cada clase.

1º-2º ESO-FP (línea roja del plano): entran por la puerta pequeña de autobuses, continúan por la zona derecha del pasillo habilitado con vallas hasta el hall de la sala de profesores. A continuación suben por las escaleras del hall de la sala de profesores y se dirigen a sus clases. Los alumnos acuden a clase sin hacer filas ni esperas en ningún lugar, cada tutor estará esperando en cada clase.

3º-4º ESO-BACH (línea verde del plano): entran por la puerta grande de autobuses, continúan por la zona izquierda del pasillo habilitado con vallas hasta el hall de bachillerato. A continuación suben por las escaleras del hall de bachillerato y se dirigen a sus clases. Los alumnos acuden a clase sin hacer filas ni esperas en ningún lugar, cada tutor estará esperando en cada clase.

RUTA:

Los alumnos de infantil entran por la puerta grande de autobuses acompañados por la monitora y por el pasillo de arizónicas y puerta del centro juvenil se dirigen a las clases de infantil.

Los alumnos de primaria entran por la puerta grande autobuses, continúan por el pasillo de arizónicas hasta la puerta del primaria, suben por las escaleras de primaria.

Los alumnos de ESO y Bach van por las puertas y pasillos correspondientes a sus cursos.

Descripción salidas:

INFANTIL (línea naranja del plano): los profesores entregan a los alumnos a sus familias en el patio de infantil posteriormente salen por el portón de la comunidad.

PRIMARIA (línea amarilla del plano): salen por la puerta de Primaria al pasillo de arizónicas y se dirigen hacia la cancela de recepción. Los profesores entregan a los alumnos a sus familias en plazoleta del olivo.

1º-2º ESO-FP (línea roja del plano): salen de manera secuenciada según las indicaciones del coordinador. Bajan por las escaleras de la sala de profesores y se dirigen hacia la puerta pequeña de autobuses por el mismo pasillo por el que entraron.

3º-4º ESO-BACH (línea verde del plano): salen de manera secuenciada según las indicaciones del coordinador. Bajan por las escaleras de bachillerato y se dirigen hacia la puerta grande de autobuses por el mismo pasillo por el que entraron.

RUTA:

La monitora recoge a los alumnos de infantil en la puerta de infantil del polideportivo y por la puerta del centro juvenil les acompaña por el pasillo de arizónicas, salen por la puerta grande de autobuses y se suben directamente al autobús.

Los alumnos de primaria salen por la puerta del pasillo de arizónicas y por este pasillo se dirigen hacia la puerta grande de autobuses. Los alumnos mayores de 6 años llevarán puestas las mascarillas para entrar con ellas al autobús.

Los alumnos de ESO y Bach salen por las puertas y pasillos correspondientes a sus cursos y con la mascarilla puesta se suben directamente al autobús.

Medida: las entradas y salidas de los alumnos del turno vespertino en Salesianos El Pilar se harán según las siguientes indicaciones. Los horarios son aproximados.

ENTRADAS		
ETAPA	HORA	Puerta
FP vespertino	15:00	Puerta pequeña de autobuses
Piratas	16:45	Puerta pequeña de autobuses

SALIDAS		
ETAPA	HORA	Puerta
FP vespertino	20:45	Cancela de recepción
Piratas	Variada	Puerta pequeña de autobuses

Descripción entradas:

FP VESPERTINO (línea rosa del plano): entran por la puerta pequeña de autobuses, continúan hasta el polideportivo y desde allí se dirigen al hall de bachillerato/FP, o suben a las aulas de informática de la pasarela del polideportivo.

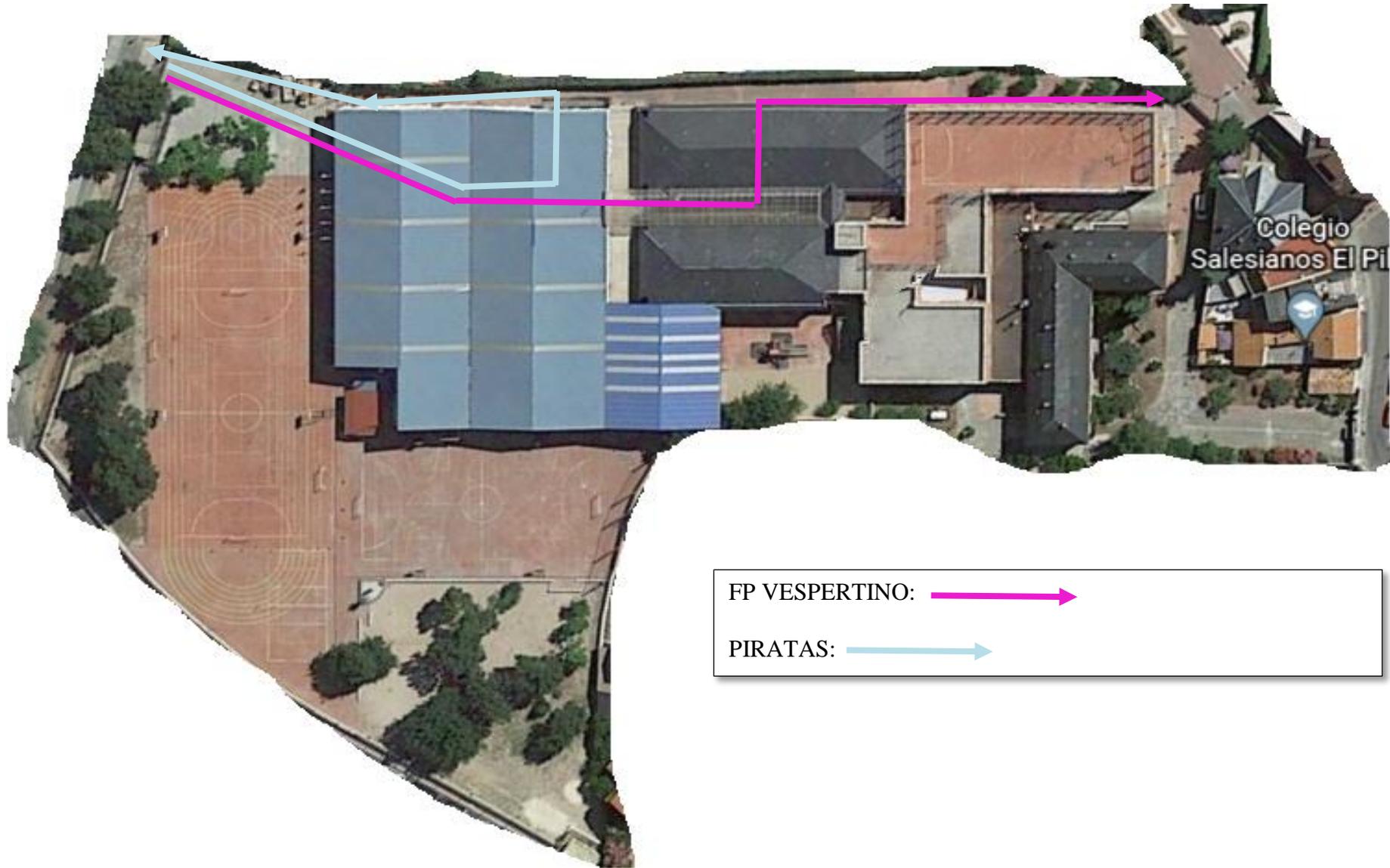
PIRATAS (línea azul del plano): entran por la puerta pequeña de autobuses y continúan hasta el polideportivo.

Descripción salidas:

FP VESPERTINO (línea azul del plano): salen por la puerta de primaria del pasillo de las arizónicas hasta la cancela de recepción.

PIRATAS (línea negra del plano): salen por la puerta del centro juvenil del pasillo de las arizónicas hasta la puerta pequeña de autobuses.

Nota: las entradas y salidas de alumnos de FP del turno vespertino posteriores a los horarios normales de entrada se harán por la cancela de recepción del colegio. Las entradas y salidas de los jugadores de Piratas se harán siempre por la puerta de autobuses.



FP VESPERTINO: 

PIRATAS: 

🔗 **Instrucción:** *“Se establecerán recorridos de flujo de circulación de personas en los pasillos y zonas comunes. Se señalarán los recorridos de acceso a las aulas, salida al patio y entrada y salida del edificio.”*

Medida: se utilizarán carteles, pegatinas, vallas y cintas separadoras para establecer los recorridos de circulación de personas en los pasillos y en las zonas comunes, los recorridos de acceso y salida de las aulas, la salida al patio y entrada y salida del edificio. A lo largo de este documento se especifican en los apartados correspondientes las medidas concretas.

🔗 **Instrucción:** *“Se informará al alumnado sobre la conveniencia de evitar en la medida de lo posible el tránsito individual por los pasillos y se advertirá de las normas de deambulación por el centro.”*

Medida: una norma del colegio es que los alumnos no pueden estar ni deambular solos por los pasillos. Solo se permitirá que los alumnos de primaria, bachillerato y FP acudan solos a sus correspondientes baños durante el horario lectivo (los baños están situados muy cerca de sus zonas de clases). Los alumnos de ESO solo podrán ir al baño durante los recreos.

Además, para evitar las grandes afluencias en los baños se insistirá en la necesidad de que todos los alumnos traigan en su mochila:

- Una botella de agua propia
- Un bote pequeño con gel hidroalcohólico
- Mascarillas de repuesto
- Una bolsa con cierre para su propia basura
- Un paquete de pañuelos desechables tipo “Kleenex”

🔗 **Instrucción:** *“En función de las posibilidades organizativas de los centros, se realizará la organización temporal o espacial de los periodos de recreo que permita reducir el número de alumnos coincidentes y las posibles aglomeraciones.”*

Medida: los accesos a los patios se harán en las horas indicadas en la siguiente tabla de manera secuenciada y bajo la indicación del coordinador de cada etapa. Los pasillos y puertas de acceso serán los mismos que los indicados para las entradas y salidas del colegio.

Orden de salida al patio:

- 1º) Alumnos que salen a la calle.
- 2º) Alumnos que estarán en zona 3
- 3º) Alumnos que estarán en zona 4
- 4º) Alumnos que estarán en zona 2
- 5º) Alumnos que estarán en zona 1

Orden de regreso del patio a las aulas:



- 1º) Alumnos que salen a la calle.
- 2º) Alumnos que estarán en zona 1
- 3º) Alumnos que estarán en zona 2.
- 4º) Alumnos que estarán en zona 4
- 5º) Alumnos que estarán en zona 3

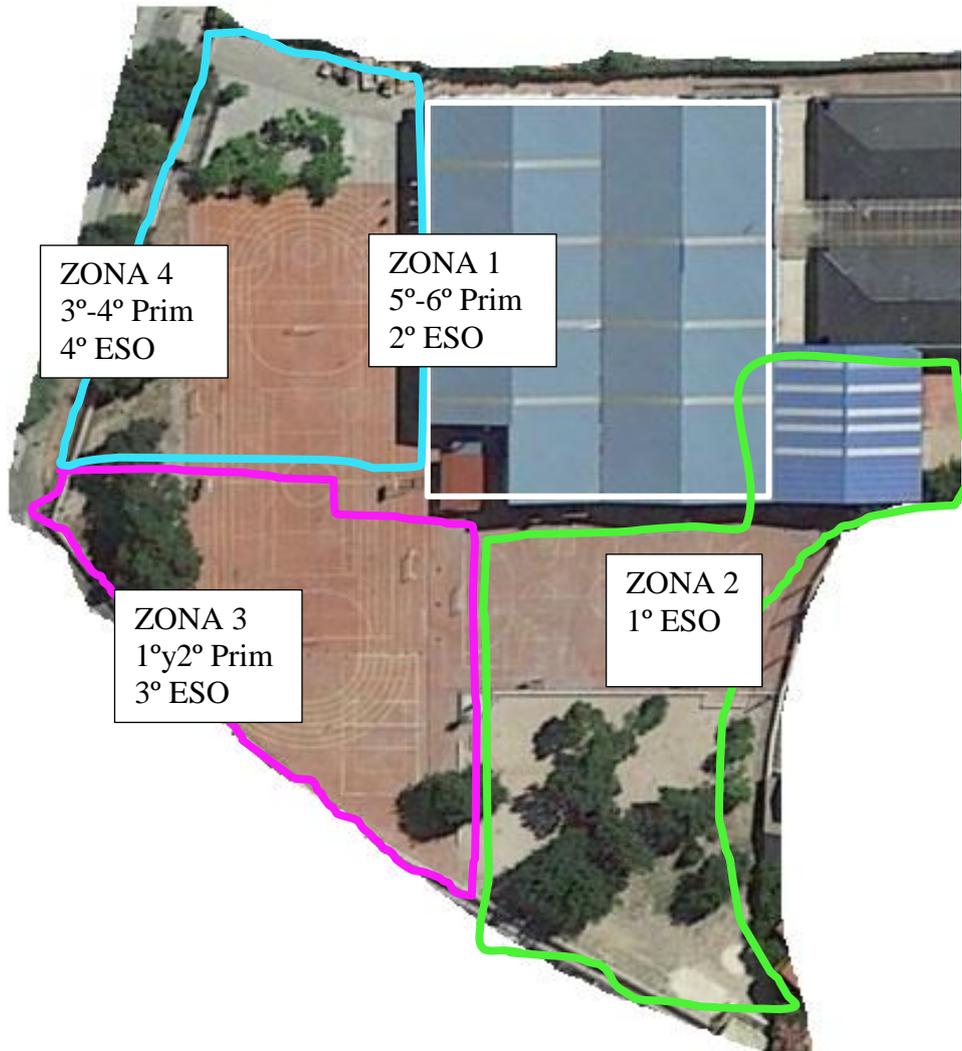
ETAPA	HORA	Lugar	Acceso y regreso
Infantil	10:30-11:00 / 13:00-14:30	Patio de infantil y patio de las fuentes	Puertas normales de infantil
1º-2º Prim	10:40-11:10 / 13:00-14:00	Zona 3: parte del arenero y pistas nuevas	Pasillo de arizónicas y puerta de primaria
3º-4º Prim	10:40-11:10 / 13:00-14:30	Zona 4: parte de cancha exterior junto autobuses	Pasillo de arizónicas y puerta de primaria
5º-6º Prim	10:40-11:10 / 13:00-14:30	Zona 1: polideportivo	Pasillo de arizónicas y puerta de primaria
1º ESO	11:30 -12:00 / 13:50-15:20	Zona 1: polideportivo	Escalera de sala de profes y pasillo pegado a infantil
2º ESO	11:30 -12:00 / 13:50-15:20	Zona 2: patio de infantil y parte de arenero	Hacen fila en el patio cubierto de infantil. Escalera de sala de profes y pasillo pegado a infantil
3º ESO	11:30 -12:00 / 13:50-15:20	Zona 3: parte del arenero y pistas nuevas	Escalera de bachillerato y pasillo pegado a bachillerato
4º ESO	11:30 -12:00	Zona 4: parte de cancha exterior junto autobuses	Escalera de bachillerato y pasillo pegado a bachillerato
BACH-FP	11:25 -11:55	Salen a la calle	Puertas y pasillos de acceso correspondientes

Algunos alumnos de 1ª a 3º ESO (los que no están comiendo) coinciden en el patio con los alumnos de 3º a 6º primaria de 13:50 a 14:30. Durante estos 40 min los alumnos de la ESO estarán comiendo o en el polideportivo y los alumnos de primaria se dirigirán a la zona exterior del patio (3º-4º Prim a la zona 4 y 5º-6º Prim a la zona 3) para entrar a las aulas por el pasillo de arizónicas. En caso de lluvia o condiciones meteorológicas adversas, se dividirá el polideportivo en dos zonas, de modo que los alumnos de Primaria se quedarán en la pista de fútbol sala más próxima a la puerta de autobuses y los alumnos de secundaria se quedarán en el resto del polideportivo.

Durante el tiempo de patio se habilitarán pasillos supervisados por profesores para que los alumnos puedan acceder a los baños de forma controlada y organizada. Durante el patio, los alumnos que salen a la calle y los de la zona 1 utilizarán los baños del pasillo de bachillerato, mientras que los alumnos de las zonas 2, 3 y 4 utilizarán los baños exteriores.

Una vez finalizado el patio de los alumnos de Primaria (14.30h), los alumnos de la ESO se distribuirán en las mismas zonas habilitadas para el patio de la mañana.

Cada zona del patio está debidamente delimitada y señalizada según el siguiente plano:



- 🔗 **Instrucción:** “Adopción de medidas organizativas (control de aforo y distancia interpersonal de al menos 1,2 metros entre las personas usuarias) para el uso de áreas de descanso, vestuarios, taquillas y aseos.”

Medida:

Áreas de descanso: se retirarán del polideportivo los bancos que había para que se sentaran los alumnos, existirán carteles indicando que está prohibido sentarse en las escaleras y que se debe guardar la distancia en aquellos lugares que inviten a reunión. Los profesores que cuidan patios estarán pendientes para que los alumnos mantengan la distancia de seguridad.

Vestuarios: se utilizarán en turnos de alumnos para respetar la distancia interpersonal de al menos 1,2 metros.

Taquillas: no tenemos taquillas en el centro.

Aseos: se permitirá ir al baño a los alumnos de primaria, bachillerato y FP durante las clases. El resto de alumnos solo podrán ir en el tiempo de recreo, se habilitan zonas para que los profesores puedan controlar el acceso a los baños de manera segura.

- 🔗 **Instrucción:** *“Adopción de medidas organizativas y de horario que permitan las actuaciones de limpieza, desinfección y ventilación del centro de acuerdo con lo indicado en el apartado anterior”.*

Medida:

Los baños se limpiarán y desinfectarán un mínimo de 3 veces al día, la primera limpieza se hará a las 11 de la mañana, se realizará otra limpieza a las 12:15 al finalizar todos los recreos de la mañana y se hará una tercera limpieza por la tarde cuando los alumnos ya no estén en el centro escolar. No obstante, habrá una persona siempre disponible para realizar limpiezas o desinfecciones extraordinarias de 9:30 de la mañana a 13:30h y de 14:00h a 16:30h.

Además de la limpieza y desinfección de baños, el centro organizará la limpieza y desinfección general de todas las zonas del colegio cuando el alumnado y profesorado de la mañana haya abandonado el centro (a partir de las 16:30h).

Para ello se recomienda que el profesorado de la mañana abandone el centro cuando termine su jornada, realizando en casa el trabajo que pudiera quedarle de corrección o preparación de clases.

El alumnado y profesorado de la tarde tendrá restringido el acceso a ciertas zonas que ya hayan sido limpiadas para no generar cruces en la cadena de limpieza. Para ello se le facilitará a la empresa de limpieza la información de horarios de uso en cada una de las aulas y zonas comunes del colegio para proceder a su limpieza y desinfección sin que esa estancia vuelva a ser utilizada hasta el día siguiente.

Las aulas se ventilarán entre clase y clase, durante los recreos y durante la limpieza de la misma. Será el profesor que esté en el aula antes del cambio de clase el que se encargará de su apertura y el profesor que entre al aula el encargado del cierre. El personal de limpieza hará lo propio mientras procede a la limpieza de cada estancia.

- ↳ **Instrucción:** “Designación de un miembro del equipo directivo como coordinador COVID-19 por centro, salvo que exista personal sanitario adscrito al centro, en cuyo caso este último asumirá la función de coordinador COVID-19.”

Medida:

Se creará un equipo COVID-19. La coordinadora del equipo será la enfermera del centro, además forman parte del equipo los directores pedagógicos, el administrador y personal de administración y servicios, y un equipo de alumnos voluntarios de Bachillerato y FP.

III. USO DEL COMEDOR ESCOLAR

Según las recomendaciones establecidas en la resolución conjunta, se tomarán las siguientes medidas respecto al uso del comedor escolar:

1. La asistencia al recinto del comedor escolar se organizará respetando los grupos de convivencia estable integrados por los alumnos pertenecientes a un grupo/unidad escolar. La distancia en el recinto del comedor escolar entre distintos grupos de convivencia será de 1,2 metros. Además, en el caso de los alumnos de secundaria se deberá respetar la distancia de 1,2 metros entre alumnos. En los periodos anterior y posterior al servicio de alimentación y que forman parte del servicio de comedor, igualmente se mantendrá el distanciamiento entre los grupos de convivencia.
2. Con el fin de aplicar las medidas de distancia social, se habilitará la sala de usos múltiples para prestar el servicio de alimentación, esta sala está ubicada junto al recinto habitual del comedor escolar. Se dotará a esta sala del mobiliario necesario para que se pueda llevar a cabo el servicio.
3. Los utensilios de comida (vajilla, cubiertos, vasos, etc.) utilizados por el alumnado y personal del centro, así como el material que se utilizan en las cocinas, se lavarán en el lavavajillas de manera habitual.
4. El personal del comedor será quien sirva los platos y evitarán que los usuarios puedan tocar nada más que sus bandejas. Se valorará la colocación de mamparas de separación entre el personal y los comensales.
5. No se dejará a los alumnos servirse el agua de las jarras, lo realizará el auxiliar del comedor ayudándose de una servilleta. Se retirarán los servilleteros, saleros, botellas de aceite y vinagre de uso común, y sustituirán por envases monodosis, facilitados en el momento del servicio.
6. Las servilletas serán desechables, y serán colocadas en el momento del servicio. Su eliminación se realizará en un cubo con tapa y con una bolsa de plástico en su interior. Tras la eliminación de la servilleta de papel el alumno deberá lavarse las manos.
7. Se instalarán dispensadores de solución alcohólica en las entradas y salidas del comedor, la cocina y los servicios.

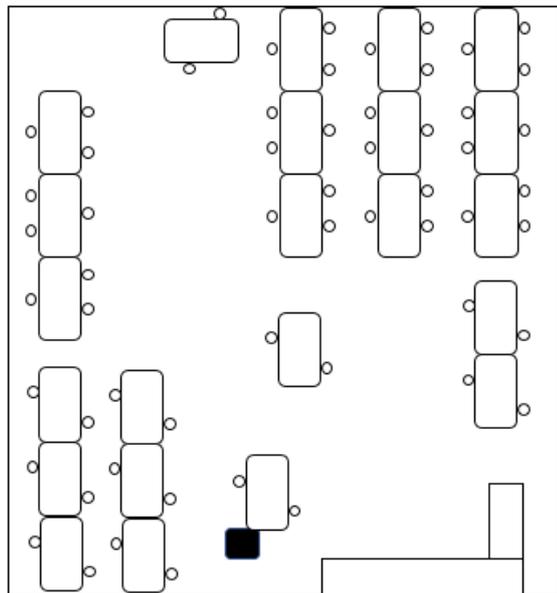


8. El personal de cocina estará ataviado correctamente para evitar la contaminación de los alimentos, incluyendo en su uniforme las mascarillas de protección y guantes. Las personas responsables del cuidado de los estudiantes llevarán a cabo una higiene personal elevada con lavado o desinfección frecuente de manos. Tras el servicio de comida se cambiarán la mascarilla y la tirarán en las papeleras de pedal habilitadas para ello.
9. Se colocará cartelería para manipuladores y alumnos, con advertencias de lavado/desinfección, mantener distancias, colocación correcta de mascarillas en su caso, etc.
10. Se retirarán los elementos que son de difícil limpieza y desinfección: carteles de paredes, adornos y otros elementos superfluos. Si es necesario poner carteles, serán plastificados para que se puedan limpiar con facilidad.
11. Se restringirá el acceso de personal no esencial a zona de cocina, almacenes y comedor, permitiendo únicamente los trabajadores necesarios, los comensales y el personal de apoyo del comedor.

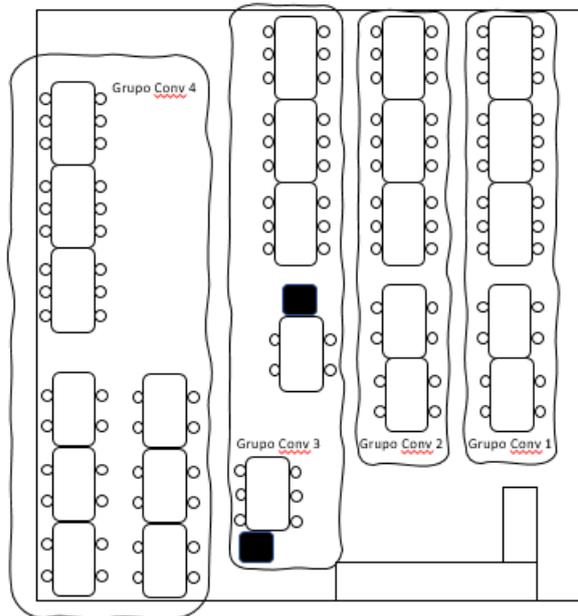
A continuación se detalla la estructura del comedor, cómo quedaría diseñado el comedor para que sea viable el servicio de comida respetando las medidas de seguridad e higiene. Tanto del comedor habitual como del aula de usos múltiples habilitado para dar el servicio. Así mismo se establece el número de alumnos estimado y los distintos turnos que se llevarían a cabo:

Comedor habitual:

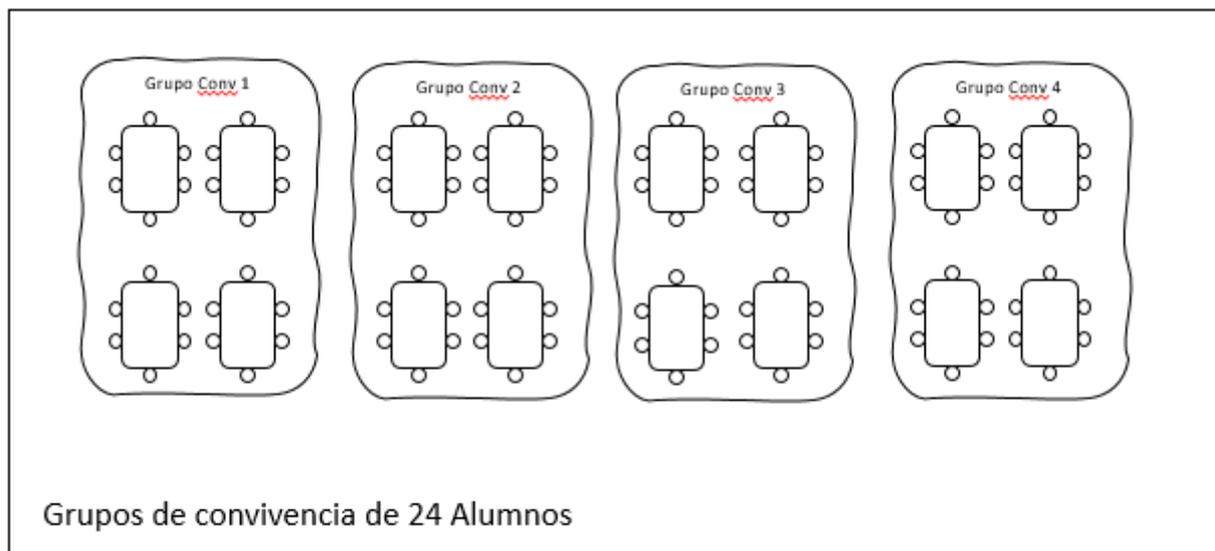
Separación 1,5m Entre comensales (62)



Separación 1,5m Entre Grupos Convivencia (124)



Sala de usos múltiples habilitada para comedor:



IV. USO DEL TRANSPORTE ESCOLAR

- ✦ **Instrucciones:** *“En las rutas escolares, el uso de mascarilla será obligatorio para los usuarios de 6 años en adelante, incluido el conductor y acompañantes.”*

Medida:

El administrador del colegio informará a las familias de esta medida, siendo un requisito imprescindible para poder hacer uso de la ruta. El administrador estará en constante comunicación con la monitora de ruta para cerciorarse del cumplimiento de esta norma.

- ✦ **Instrucciones:** *“Por otro lado, de conformidad con el artículo sexagésimo octavo de la citada Orden, en los vehículos podrá ocuparse la totalidad de los asientos, procurando, cuando el nivel de ocupación lo permita, la máxima separación entre las personas usuarias.*

Finalmente, y dado que todos los alumnos viajan sentados en los medios de transporte escolares, de acuerdo con lo dispuesto en la citada Orden 668/2020 de 19 de junio de la Consejería de Sanidad, no será necesario incrementar el número de rutas, ya que únicamente se prevé el establecimiento de distancias de seguridad para los ocupantes de pie, caso que en las rutas escolares no se da, al ser todas las plazas sentadas.

No obstante, si dicha normativa fuera objeto de modificación, y fuera preciso, se establecerían nuevas rutas con el fin de garantizar las medidas higiénico- sanitarias derivadas de nuevas medidas preventivas frente al COVID.”

Medidas:

El administrador del colegio trasladará por escrito esta información a la empresa que lleva a cabo el servicio de transporte escolar.

Según las recomendaciones establecidas en la resolución conjunta, se tomarán las siguientes medidas respecto al uso del transporte escolar:

1. Se ventilarán los autobuses antes y después del recorrido.
2. Se limpiarán las superficies interiores como son los pomos de las puertas, los pasamanos, y cualquier otro elemento de contacto común. Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.
3. Se tendrán disponibles en el autobús pañuelos de papel desechables, y una papelera con tapa automática y bolsa de plástico en su interior.

4. Todos los niños mayores de 6 años utilizarán mascarillas durante el trayecto, así como los conductores y acompañantes. Salvo las exenciones establecidas por la normativa en el uso de las mascarillas.
5. Se utilizarán sistemas de aire acondicionado no recirculante.

V. MEDIDAS RELATIVAS AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

↳ **Instrucción:** “Aplicación de la evaluación inicial, adopción de medidas de refuerzo y adaptación de las programaciones didácticas a que se hace referencia en las instrucciones tercera, cuarta y quinta.”

Medidas:

Durante el curso 20/21 se han tenido en cuenta en las programaciones estos contenidos que habían sufrido la situación de confinamiento. Aunque se considera que se han alcanzado los contenidos se seguirán teniendo en cuenta para revisar, repasar o reforzar a principios del curso 21/22:

Infantil 3 años: hábitos, rutinas, autonomía, socialización y agrupamientos, habilidades motrices, vocabulario y comprensión oral de inglés (en esta área ha habido poca respuesta por parte de las familias), observar el trazo y la escritura de lo trabajado.

Infantil 4 años: hábitos, rutinas, autonomía, socialización y agrupamientos, tolerancia a la frustración, habilidades motrices, expresión y comprensión oral de inglés (en esta área ha habido poca respuesta por parte de las familias), observar y valorar el trazo y la escritura de lo trabajado. Es importante trabajar y reforzar la conciencia fonémica.

Infantil 5 años: hábitos, rutinas, autonomía, socialización y agrupamientos, tolerancia a la frustración, habilidades motrices, expresión y comprensión oral de inglés (en esta área ha habido poca respuesta por parte de las familias), observar y valorar el trazo y la escritura de lo trabajado. Es preciso insistir en la nomenclatura de la lateralidad (izquierda y derecha) de cara la adquisición de una buena orientación, para ello se les va a proporcionar los manguitos del método de lectoescritura.

1º Primaria: Lengua (Individual y colectivo, la sílaba) Matemáticas (Sumas con llevadas, billetes y monedas, el reloj y el kilogramo) Inglés (Vocabulary: Park, town, clothes, actions day & night. Grammar: She/He/They, There is/ There are, What are you wearing? I'm wearing...) Natural science (Unit 5 and 6 living and no living things, proper behaves and habits for each moment.) Ciencias sociales (El espacio. En segundo se imparte de nuevo. La Tierra, el Sol, los planetas. Las estaciones. Los movimientos de la Tierra.)

2º Primaria: Lengua (Conceptos gramaticales: Verbos: pasado, presente y futuro. La oración: sujeto y predicado. Clases de oraciones. Palabras homófonas. Ortografía: Norma: m antes de p y de b.) Matemáticas: Multiplicación: Multiplicar números de dos o tres cifras. Repasar las tablas de multiplicar. Doble y triple. Iniciación a la división. A dividir repartiendo: mitades, cuartos y tercios.

Equivalencia entre monedas y billetes. Reloj digital) Inglés (Vocabulario clave: baker's, bank, bus station, car park, chemist's, fire station, museum, police station, post office, train station; go straight on, turn (left / right), from, to aquarium, castle, chocolate factory, circus, funfair, safari park, science museum, sports centre, theatre, water park; child, children, man, men, woman, women. Grammar: is there a (bank)? Yes, there is. No, there isn't. Are there any (museums)? Yes, there are. No, there aren't. How do I get to the (post office)? Go straight on. Turn left / right. How do I get from the (bank) to the (post office)? Where were you yesterday / last weekend? I was at the (circus). We were at the (chocolate factory). Were you at the (castle)? Yes, I was. No, I wasn't. Who's that (man / woman)? He's / She's my (uncle / aunt). Who are those (men / women)? They're my (uncles / aunts). Natural science: (Unit 5 and 6: Natural materials , Manufactured materials , What is your home made of? Flexible, hard, rigid, soft, transparent. How can we change materials? Helping me and you , Hammer, saw, screwdriver, spanner, How are they different? Complex machines, Simple machines, Mains electricity, batteries, socket, switch.) Ciencias sociales (Mapa político de España. Comunidades Autónomas. Europa: Países, Continentes. Población y servicios) Música: (se queda sin impartir la escala completa. Faltan: Re, Fa, Si).

3º Primaria: Lengua: el verbo (concepto, infinitivo y formas personales), verbos terminados en -aba, verbos regulares e irregulares, acentuación en palabras agudas, llanas y esdrújulas (se vuelve a ver en 4º, pero es importante), concepto de sujeto y predicado, tipos de oraciones, el texto teatral, ortografía (m antes de p y b, palabras acabadas en d y z). Matemáticas: repasar tablas de multiplicar, repasar operaciones con decimales, euros y céntimos, unidades de longitud, masa y capacidad, ángulos, concepto de área, orientación en el espacio (mapa y coordenadas), potencias. Inglés: reforzar la expresión/comprensión oral, gramática (reforzar el presente simple), fonética (sonido 'r', 'f', 's'). Natural Science: materia y energía, las máquinas. Ciencias Sociales: el tiempo (unidades, periodos , el reloj y el calendario).

4º Primaria: Lengua: estilo directo e indirecto, los paréntesis y las comillas, los adverbios y las interjecciones, las preposiciones y las conjunciones, el debate. Matemáticas: expresión de unidades de medida en forma compleja e incompleja, cambio de unidades de medida (vía telemática, no asentado), medición de ángulos y dibujo usando transportador, perímetro y área, asociación de cuerpos geométricos a su desarrollo plano. Inglés: gramática (estructura de will/won't y preguntas, usar 'who' y 'where' en oraciones relativas , hablar de un periodo de tiempo usando 'for', estructura de preguntas y respuesta con Do/Does, estructura de hasta/have to para hablar de lo que se hace en las profesiones, estructura para describir profesión, uso de preguntas retóricas, present perfect), fonética (el sonido 'oi', 'er', 'e'). Natural Science: masa, volumen y los estados de la materia, propiedades de los materiales (dureza, flexibilidad, resistencia, elasticidad, solubilidad y conducción térmica), fuerzas de contacto (fricción, empuje y tracción, y deformación), fuerzas de no contacto (gravedad, magnetismo), máquinas simples y máquinas

complejas, el plano inclinado, la polea y tres clases de palancas, los descubrimientos de Arquímedes y de Isaac Newton.

5º Primaria: Lengua: grupo nominal, voz activa y pasiva. Matemáticas: suma y resta de ángulos, suma y resta de unidades de tiempo, área de triángulos y cuadriláteros, área de figuras planas, longitud de la circunferencia y área del círculo, poliedros. Inglés: gramática (uso del Present Perfect, uso de estructuras usando already, just y yet, voz pasiva, Present continuous como planes futuros, first conditional). Natural Science: sonido, luz, calor, electricidad. Ciencias sociales: sociedad de consumo, gasto y ahorro, sectores económicos. Arts: sistemas de representación de la realidad tridimensional (dibujo en perspectiva y plano).

6º Primaria: Lengua: verbo pleno y copulativo, el atributo, neologismos, préstamos y arcaísmos, complemento directo, indirecto y circunstancial, la aliteración y la repetición, lenguas de España y variedades del español, la comedia y la tragedia. Matemáticas: unidades de volumen, relación entre capacidad y volumen. área de polígonos regulares, volumen del prisma, pirámide, volumen de los cuerpos redondos. Inglés: gramática (comparativos, estructuras comparativas con too/enough, first conditional, aliteración y rima para escribir slogans, second conditional, uso de “used to” para hablar de hábitos pasados, cuando usar will y going to diferencia en el uso de “so” y “because”. Natural science: magnetismo, cambios químicos (oxidación, combustión y fermentación). Ciencias sociales: transición española, sistema político español, la Unión Europea.

1º ESO: Biología y Geología (La geosfera: minerales y rocas. Animales vertebrados); Geografía e Historia (El agua en la Tierra, el tiempo y el clima y los climas y paisajes de la Tierra. No obstante, no sería indispensable retomar el curso siguiente); Matemáticas (Tablas y gráficos. Probabilidad); Educación Física en inglés (Expresión corporal); Religión (Los sacramentos); Technology, Robotic and Programming (Ejercicios Ley de Ohm. Internet and digital responsibility / Mobile apps); Francés (Exprimer “l’heure“(Dossier 6)); Inglés: los contenidos no presenciales (verbos modales y cuantificadores, to be going to + will future), aunque impartidos durante el confinamiento, serán repasados el año próximo puesto que al ser un idioma se repasa el temario del curso anterior a modo de evaluación continua.

2º ESO: Física y Química (las fuerzas y la energía); Geografía e Historia (las ciudades y organización política); Lengua Castellana y Literatura (complementos sintácticos); Matemáticas (semejanza geométrica y funciones); Educación Física (habilidades gimnásticas, parte práctica); Religión (la Iglesia de Jesús no conoce fronteras. Dones Espíritu); Tecnología (proyecto de taller); Música (parte práctica); Francés (partitifs, futur simple, passé composé). Inglés: los contenidos no presenciales (pronombres relativos y reflexivos y los grados del adjetivo), aunque impartidos durante el confinamiento, serán repasados el año próximo puesto que al ser un idioma se repasa el temario del curso anterior a modo de evaluación continua.

3ºESO: Inglés: los contenidos no presenciales (relative clauses and verbs followed by gerund and infinitive or bare infinitive), aunque impartidos durante el confinamiento, serán repasados el año próximo puesto que al ser un idioma se repasa el temario del curso anterior a modo de evaluación continua.

4ºESO: Inglés: los contenidos no presenciales (reported speech y relative clauses), aunque impartidos durante el confinamiento, serán repasados el año próximo puesto que al ser un idioma se repasa el temario del curso anterior a modo de evaluación continua. CC.SS: los contenidos de 1º de Bachillerato de la asignatura de HMC son muy similares, exceptuando que la parte que hace referencia a España desaparece. No se considera necesario revisar, repasar o reforzar ningún contenido, pues de forma expresa todos vuelven a tratarse. FQ: repasar lo referente a la Energía dado en el confinamiento (física) y termodinámica que no se ha impartido (química).

1ºBACH: Matemáticas: álgebra (operaciones con fracciones algebraicas, ecuaciones, sistemas de ecuaciones, método de Gauss, e inecuaciones), geometría (ecuaciones de la recta a partir de datos, lugares geométricos), funciones (dominio, estudio de límites, indeterminaciones, asíntotas, continuidad y monotonía). Dibujo técnico: trazados básicos y construcción de polígonos regulares. Tangencias, cónicas (elipse, hipérbola, parábola y sus rectas tangentes), sistema diédrico (punto, recta, plano, paralelismo, perpendicularidad, intersección plano-plano, intersección plano-recta), sistema axonométrico, tanto piezas y vistas. Física: Interacciones fundamentales (diferentes fuerzas) / Trabajo y Energía. Químico: Ley de gases/ Reacciones químicas (Formulación). LENGUA: gramática básica, morfología, toda la sintaxis y el comentario de texto literario. INGLÉS: presentes, pasados y futuros (hacer esquemas o resúmenes), condicionales, pasivas, reported speech, estudiar conectores y repasar vocabulario. Matemáticas Ciencias Sociales: sistemas de tres ecuaciones, Gauss, sistemas de inecuaciones con dos incógnitas y problemas, continuidad y asíntotas, repaso de derivadas. representación de funciones polinómicas y racionales.

1ºCFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Contabilidad: ciclo contable, haciendo especial hincapié en cierre del ejercicio. Tesorería: especial hincapié en el cheque, la letra y el pagaré, ya que no lo vieron en CV durante este curso.

↳ **Instrucción:** *“Se fomentarán las destrezas orales y comunicativas con el objeto de que los alumnos mejoren su preparación para un posible plan de contingencia con suspensión de la actividad educativa presencial.*

Medidas:

En el centro tenemos un proyecto de autonomía para potenciar las destrezas orales y comunicativas. Este proyecto está consolidado en el colegio desde hace 6 años, comienza en Ed Primaria y continúa en ESO y Bachillerato.

En Ed Primaria impartimos una asignatura de proyecto propio EOE (Expresión oral y escrita) en el que se trabajan directamente con los alumnos las destrezas orales y comunicativas.

En ESO hacemos una liga de debate en la asignatura de Lengua Castellana y Literatura a lo largo de cada curso escolar. Debatir supone para nuestros alumnos algo más que practicar la competencia lingüística; la práctica del debate fomenta un pensamiento crítico, la capacidad para juzgar el mundo que nos rodea y la invitación a ponernos en el lugar del otro. Por otro lado, la posibilidad de hablar en público defendiendo una postura de manera racional y crítica, permite a nuestros alumnos adquirir habilidades y competencias que los ayudarán en sus estudios posteriores y, por supuesto, en su vida laboral. Preparar el debate permite trabajar en grupo, asumiendo las debilidades y fortalezas de cada miembro pero, sobre todo, tomar conciencia de que todos son fundamentales para lograr con éxito el objetivo.

Todos los equipos constan de cuatro o cinco miembros. Para preparar el debate es importante hacer una lista de argumentos y contraargumentos. A partir de ahí, el equipo decide qué tres elige para defender su postura, teniendo en cuenta las evidencias que utilizará para defenderlos. Todos los miembros deben manejar bien el tema del debate, no solo la fase que vayan a realizar.

La educación y la cortesía son fundamentales. Es importante manejar el espacio, salir del atril y moverse. Hay que dirigirse al equipo contrario, al jurado y al público. Lo más importante es disfrutar de la experiencia. “No hay nada tan increíble que la oratoria no pueda volverlo aceptable” (Cicerón).

Preparación: tres sesiones de clase (la información la traen buscada). Debates: dos sesiones

1ª EVALUACIÓN

Preparación: octubre y noviembre.

Debates: diciembre y enero (octavos y cuartos). Tres sesiones hasta llegar al finalista de la clase

2ª EVALUACIÓN:

Debates: semanas previas a Semana Santa. Semifinales por curso.

3ª EVALUACIÓN

Mayo: finales entre cursos

Junio: final de finales

En Bachillerato los alumnos de manera voluntaria se presentan al torneo de debate escolar de la Comunidad de Madrid, los equipos que se generan son preparados por una profesora del departamento de Lengua. Además, desde hace dos años también preparamos a aquellos alumnos de bachillerato que lo desean al torneo de debate escolar de la Comunidad de Madrid en inglés. Los resultados de ambos torneos son muy satisfactorios, hasta el punto de ser los ganadores del

torneo de la Comunidad de Madrid con el tema “¿Vivimos mejor que nuestros padres a nuestra edad?

Además, de manera transversal, se trabaja la competencia lingüística y se fomentan las destrezas orales y comunicativas en todas las asignaturas.

- ↳ **Instrucción:** “Los centros desarrollarán un programa de refuerzo y apoyo educativo para que todos los alumnos con desfase curricular derivado de la situación de suspensión temporal de las actividades lectivas presenciales durante el curso 2019-2020 puedan lograr los objetivos y alcanzar el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes durante el curso 2020-2021.

Medidas:

Consideramos que la situación de suspensión temporal de las actividades lectivas presenciales durante el curso 19-20 no generó ningún desfase curricular en los alumnos, todos ellos alcanzaron los objetivos y un adecuado grado de adquisición de las competencias.

Ello ha sido posible porque se ha utilizado la plataforma Educamos para gestionar el trabajo con los alumnos. Educamos nos permite agendar las tareas por sesiones y compartir recursos (vídeos, audios, archivos de texto, apuntes, pdf...). Todos los profesores han planificado las tareas y clases con antelación y lo han publicado en la Agenda de la plataforma Educamos. Todos los profesores han subido a la plataforma las calificaciones de las tareas con la mayor inmediatez posible.

Los tutores han tenido una videoconferencia a la semana como mínimo, en la hora de tutoría.

De las herramientas que hemos estado analizando para poder tener clase con los alumnos de la manera más parecida posible a la clase presencial, Microsoft Teams es la que vimos más adecuada. Está integrada en Educamos en el Office 365, y por tanto asociada a todos los contactos de alumnos para configurar las clases on-line y equipos de trabajo. Por lo que además de ser muy cómodo, cumple con la normativa de protección de datos. Permite hacer videoconferencias con toda la clase, o con algún alumno en particular que necesite de la explicación de un problema en concreto. Permite establecer un chat para tener una comunicación ágil con los alumnos. Permite grabar la explicación para que puedan verla los que no se pueden conectar en el momento establecido. Y muchas otras posibilidades.

Respecto a los alumnos que han tenido dificultades durante el confinamiento, se ha seguido el siguiente procedimiento que consideramos que ha sido una estrategia buena para evitar desfase curricular en los alumnos: se contacta con la familia por mail y por teléfono en el siguiente orden 1º) tutor, si sigue sin trabajar 2º) coordinador, si sigue sin trabajar 3º) Director Pedagógico. La orientadora en las reuniones semanales junto con los tutores ha detectado aquellos casos de alumnos que no estaban trabajando. Además, para detectar posibles dificultades con la teledocencia, se ha pasado un cuestionario a las familias. El colegio ha prestado dispositivos a aquellos alumnos que no tenían, que no contaban con las prestaciones necesarias o que tenían

escasez de los mismos en la familia. Por otro lado el equipo de orientación y tutores han desarrollado un plan de refuerzo para atender a los alumnos con dificultades.

Respecto a las infraestructuras, en la fase 2 de la desescalada se han habilitado las aulas para ofrecer clases de refuerzo a los alumnos con dificultades durante el confinamiento y para impartir clases presenciales de preparación de la EVAU para los alumnos de 2ºBach. Asimismo, se ha habilitado una biblioteca en el polideportivo para ofrecer al alumnado un lugar seguro de estudio. No obstante, algunos de los contenidos impartidos on-line van a ser repasados y reforzados en el primer trimestre del curso, estos contenidos se han indicado para cada curso en el punto primero de esta sección.

- ↳ **Instrucción:** *“Se pondrá en marcha un plan de lectura digital dirigido a todos los alumnos desde 4º de primaria y en adelante, que incluirá, además del préstamo de tres libros al trimestre por alumno, el seguimiento de la lectura de los libros prestados, clubs de lectura tutorizados, y actividades didácticas y de debate relacionados con los libros y los autores de los mismos.*

Medidas:

Uno de los pilares de la educación es la formación de personas de cara al futuro y en este sentido la lectura tiene una significación primordial para favorecer la comprensión lectora y estimular al alumno en el gusto por la lectura; contribuyendo de este modo a la elaboración del juicio crítico. Existe una relación directamente proporcional entre el tiempo dedicado al entrenamiento en destrezas lectoras y sus efectos en la comprensión. La lectura es mucho más fácil y rápida cuando el alumno encuentra significativo el texto, pues esta significatividad es la base de su aprendizaje. Un estudiante dotado de una estrategia para leer logra comprender los textos escritos narrativos e informativos, esto repercute significativamente no sólo en su rendimiento académico, sino en la manera de relacionarse con el conocimiento y consigo mismo. La comprensión lectora es, también, un acto de comunicación, que supone otorgar sentido a lo escrito por otro a través de la interacción del lector con el texto, el contexto y sus saberes y experiencias previas.

En Ed Infantil y Ed Primaria se trabaja el Plan Lector, este plan queda desarrollado en uno de los documentos presentados a la DAT como PGA.

En ESO y Bachillerato también llevamos a cabo un proyecto que permite fomentar las destrezas orales y comunicativas. Se trata del proyecto “Lectura en voz alta”. La lectura oral se usa en pocas ocasiones en comparación con otros actos lectores. Muchos alumnos comprenden el sentido de un texto pero no son capaces de leerlo con fluidez, correcta dicción, acentuando correctamente, haciendo pausas. Las prácticas orales requieren de una gran seguridad en lo que se va a comunicar para enfrentarse a un grupo y mucha confianza en las propias capacidades, lográndose estas progresivamente, con paciencia, frecuencia y ejecución.

En cada clase de Lengua de cada curso de Secundaria y de 1º Bachillerato se dedicarán 5 minutos a la lectura en voz alta de un texto. El resto del grupo escuchará atentamente. Después de cada intervención, el profesor podrá hacer un feedback al lector, realizar alguna pregunta al lector o a los oyentes, utilizar el texto leído para relacionarlo con los contenidos. El proyecto tiene como punto de partida la lectura de textos que resulten significativos y sean del interés de los alumnos, ellos mismos los elegirán. No obstante, los profesores de lengua facilitarán un banco de recursos con textos que los alumnos también podrán utilizar. A principio de curso se elaborará un calendario con las fechas concretas en las que cada alumno tendrá que realizar la lectura en voz alta.

Los objetivos de este proyecto son:

- Enseñar estrategias cognitivas y metacognitivas de lectura. Para que cada alumno pueda ser consciente de las habilidades que posee para que pueda ser un lector eficaz, y de los mecanismos de control para que pueda autoevaluar su propio proceso con sus aciertos y errores.
- Generar reflexiones en los estudiantes acerca del valor de la lectura y de cómo opera el lenguaje en el proceso de significación con el fin de estructurar sus conocimientos y saberes.
- El lector que actualmente se requiere, es un lector flexible, capaz de saber buscar información y utilizarla, seleccionarla, distinguir los tipos de textos, discernir, incluso sospechar del texto y no suponer que lo escrito es verdad por el solo hecho de estar impreso.
- Conocer técnicas de lectura y aplicar estrategias para una mayor comprensión lectora, esto llevará al alumno a ser un mejor estudiante con mayores posibilidades de concluir satisfactoriamente sus estudios y ser un ciudadano preparado para el futuro.
- Fomentar en los alumnos el gusto por la lectura. Al acercar a los alumnos a la lectura, ellos descubrirán poco a poco el placer de leer, fortaleciendo de ésta manera su juicio crítico, su imaginación y aumentando su caudal cultural.
- Leer disfrutando de diferentes formatos de textos.
- Lograr concienciar a los alumnos de la importancia que tiene la lectura a fin de que ellos mismos sean transmisores en su ámbito familiar.

Además, para cada curso de ESO y Bachillerato se lleva a cabo la lectura y trabajo de 3 o 4 libros de lectura (según curso). Respecto a inglés, tanto en Ed Primaria como en ESO hemos incluido libros de lectura online con la plataforma "FICTION EXPRESS" (plataforma de lectura interactiva digital) y el resultado ha sido muy positivo. En este curso seguiremos trabajado con este método de lectura.

VI. MEDIDAS RELATIVAS A LA FORMACIÓN

Todo el claustro de profesores del colegio ha llevado a cabo un curso de 10 semanas de formación sobre Google Education. El curso se formuló online en aula virtual. Se crearon tareas entregables a cada propuesta y se presentaron videos explicativos.

G-Suite for Education es un paquete de herramientas diseñadas para permitir que los educadores y los alumnos innoven y aprendan juntos. Los profesores pueden generar oportunidades de aprendizaje, agilizar las tareas administrativas y desafiar a sus alumnos a pensar de manera crítica; todo sin interrumpir los flujos de trabajo actuales. Las herramientas de G Suite están basadas en la nube y escalan fácilmente en las aulas. En el Centro de profesores, hay recursos como instructivos y capacitaciones para empezar a usar los productos con facilidad. Se puede trabajar en línea o sin conexión, en cualquier momento y dispositivo. Las herramientas permiten fomentar la colaboración, la creatividad y el pensamiento crítico, y trabajar de forma individual o con la clase completa. Los educadores pueden proporcionar comentarios instantáneos y llevar un registro del progreso de un alumno para mejorar el rendimiento. Con herramientas como Classroom, los profesores pueden administrar programas, deberes y calificaciones desde un solo lugar. Así como crear, analizar y calificar trabajos de curso de manera rápida y segura, lo que ayuda a los alumnos a aprender de forma más efectiva.

Todo el profesorado ha participado en formación sobre los materiales digitales de Edebé ON+ y Adimat.

Desde 6º de EP la plataforma Fiction Express nos sirve de ayuda para fomentar la lectura.

También se llevarán algunas de las iniciativas planteadas por la Comunidad de Madrid:

- ✓ Cursos masivos (MOOCS) para el personal de medidas preventivas sanitarias.
- ✓ Formación a alumnos para atender el equilibrio emocional del alumno post- COVID-19.
- ✓ Formación a alumnos y familias en el uso de las tecnologías digitales con fines educativos.
- ✓ Se desarrollará una campaña informativa sobre las normas de ciberseguridad protección de datos en el uso de recursos tecnológicos (cartelería para los centros escolares).

VII. RECURSOS ECONÓMICOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS MEDIDAS

1. Se va a mantener el contrato a un enfermero/a, que seguirá siendo la responsable Covid-19, para asesorar al profesorado e intervenir en todas las acciones propias de su cargo. En principio serán cinco horas diarias.
2. Se sigue reforzando el servicio de limpieza. Una limpiadora vendrá en horario de mañana. Su principal tarea será la desinfección de pomos, lunes y, sobre todo, desinfección y limpieza regular (varias veces por la mañana) de todos los aseos. En principio el contrato es hasta diciembre.
3. Compra e instalación de mamparas en Secretaría, recibidores, sala de profesores – para separar los puestos informáticos, comedor. Compra de mascarillas, geles, señalización...
4. Seguiremos invirtiendo en dispositivos electrónicos
5. Se ha comprado para todo el profesorado del Centro un dispositivo Chromebook.

ENFERMERA	10 mensualidades x 1500 Euros	15.000 Euros
LIMPIEZA	4 mensualidades x 900 Euros	3.600 Euros
MAMPARAS, GELES, MASCARILLAS...	Mascarillas institucionales 20 Mamparas Termómetros, Dispositivos de gel	20.000 Euros
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS	2 pantallas táctiles para probar en las clases nuevas	6.000 Euros
	20 cámaras ESO –BACHILLERATO-CICLOS	3.000 Euros
	18 cámaras para PRIMARIA	1.000 Euros
	75 ordenadores Chromebook para el profesorado	37.500 Euros
Total de inversiones Covid-19		86.100 Euros



VIII. ANEXO I: CARTELERÍA CON MEDIDAS DE PREVENCIÓN



Acceso al centro

Atendiendo a las medidas de seguridad y salud adoptadas en este centro frente al COVID-19, debes tener en cuenta que:

- El aforo de la sala de espera está limitado a personas con el fin de poder mantener la pertinente distancia interpersonal.
- Si está completo, por favor, espera tu turno hasta que te permitan la entrada y sigue manteniendo esa distancia de 2m en el exterior.
- Utiliza tanto la mascarilla como el gel hidroalcohólico que hemos puesto a tu disposición.
- Adopta las pertinentes medidas de higiene respiratoria:



Al toser o estornudar, taparse la boca y nariz con un pañuelo y desecharlo a un cubo de basura con tapa. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.



Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.



Después de haber tosido o estornudado y antes de tocarse la boca, la nariz o los ojos, lávese las manos de forma cuidadosa con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no dispone de agua y jabón, utilice soluciones desinfectantes con alcohol para limpiárselas.

TU SALUD Y LA NUESTRA ES LA DE TODOS,
POR FAVOR COLABORA CON NOSOTROS

GRACIAS



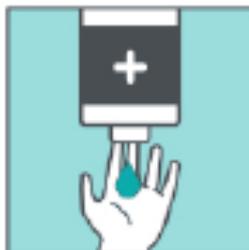


BUENAS PRÁCTICAS EN LA PREVENCIÓN FRENTE AL CORONAVIRUS (COVID-19)

Sigue estos pasos durante el lavado de manos:



Mójate las manos



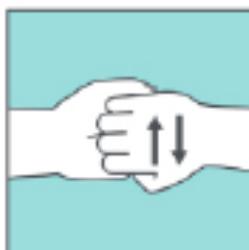
Deposita la cantidad suficiente de jabón en las palmas



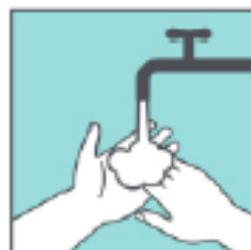
Frótate las palmas de las manos



Frótate las palmas con los dedos entrelazados



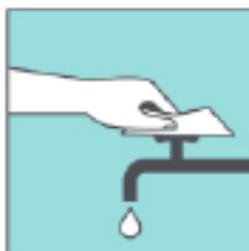
Frótate los dedos de una mano con la palma de la opuesta



Enjuágate las manos con agua



Sécate las manos con una toalla desechable



Usa la misma toalla para cerrar el grifo



Tira la toalla a la basura

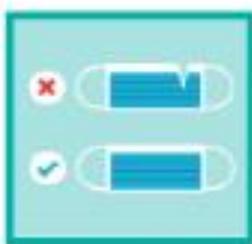
www.quironprevencion.com



COLOCACIÓN DE LA MASCARILLA QUIRÚRGICA



Lavarse las manos



Comprueba que la mascarilla no esté rota



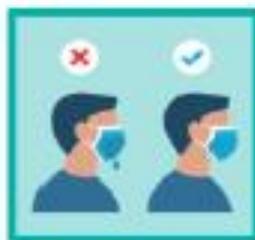
Identifica la parte interior y exterior



Asegurar la mascarilla poniendo las gomas por detrás de las orejas



Extender la mascarilla comprobando que cubre la nariz y la boca totalmente



Reemplazar la mascarilla si ha acumulado humedad.
No reutilizar



No tocar la mascarilla. Si se hace, lavarse las manos a continuación



Para retirar la mascarilla, con las manos limpias, separe las gomas con los dedos



Desheche la mascarilla en una papelera

www.quironprevencion.com



Acceso a aula

Atendiendo a las medidas de seguridad y salud adoptadas en este centro frente al COVID-19, debes tener en cuenta que:

- El aforo de la sala de espera está limitado a personas con el fin de poder mantener la pertinente distancia interpersonal.
- Utiliza tanto la mascarilla como el gel hidroalcohólico que hemos puesto a tu disposición.
- Adopta las pertinentes medidas de higiene respiratoria:



Al toser o estornudar, taparse la boca y nariz con un pañuelo y desecharlo a un cubo de basura con tapa. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.



Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.



Después de haber tosido o estornudado y antes de tocarse la boca, la nariz o los ojos, lívese las manos de forma cuidadosa con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no dispone de agua y jabón, utilice soluciones desinfectantes con alcohol para limpiárselas.

**TU SALUD Y LA NUESTRA ES LA DE TODOS,
POR FAVOR COLABORA CON NOSOTROS**

GRACIAS



IX. ANEXO II: DIRECCIONES EXTERNAS DE CONTACTO Y COORDINACIÓN

📍 Servicio de Epidemiología Comunidad de Madrid:

Hasta las 15:00. Servicio de Alertas /Servicio de Epidemiología: Teléfonos: 91 370 08 01/ 0858 / 0816 Correo electrónico: s.alertas@salud.madrid.org

Tardes: Jefe de guardia /Epidemiólogo de Sistema de Alerta Rápida de Salud Publica teléfonos: 615 04 37 51 / 5 Correo electrónico: alerta1@salud.madrid.org

📍 Centro de Salud Soto del Real: teléfono 918 47 63 88

📍 Servicio de asesoría jurídica Escuelas Católicas de Madrid: teléfono 91 328 80 07

📍 Teléfono de urgencia sanitaria: 112

📍 Ministerio de Sanidad. Oficina de Información y Atención al Ciudadano. Paseo del Prado, n.º 18-20 28014 Madrid. Teléfonos: 901 400 100 / 91 596 10 89 / 91 596 10 90. Correo electrónico: oiac@mscbs.es

📍 Enlaces de interés:

- Organización Mundial de la Salud. <https://www.who.int/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019>
- Ministerio de sanidad de España. <https://www.mscbs.gob.es/>
- Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid. <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud>
- Servicios sociales y salud Ayuntamiento de Madrid. <https://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Servicios-sociales-y-salud/Salud/?vgnextfmt=default&vgnextchannel=0815c8eb248fe410VgnVCM1000000b205a0aRCRD>
- Instituto de salud Carlos III <https://cnecovid.isciii.es/covid19/>
<https://www.isciii.es/QueHacemos/Servicios/Biblioteca/Paginas/Guia-COVID.aspx>
- Centro de Control y prevención de enfermedades de Estados Unidos (CDC). <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>
<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/index.html>
- Centro europeo para el control y prevención de enfermedades. <https://www.ecdc.europa.eu/en/covid-19-pandemic>
- Comisión europea. Respuesta al coronavirus. https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response_es
- OECD <http://www.oecd.org/coronavirus/es/>
- UNICEF. <https://www.unicef.org/es/coronavirus/covid-19>
- Organización Panamericana de Salud. https://bvsalud.org/vitrinas/es/post_vitrines/nuevo_coronavirus/